

ý

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 DE MARZO DE 2026

Nombre de la Contratada : KATHERINE VALESKA GARCIA RODRIGUEZ
Cargo : ASESOR EXTERNO EN GESTION MUNICIPAL
Dependencia : SECRETARIO MUNICIPAL
N° DECRETO : 64-DGDP-2026 **FECHA DECRETO:** 22 DE ENERO 2026 **IDDOC** 2148539
Mes a Cancelar : MARZO 2026
Numero de Boleta : 75 **Fecha de Boleta:** 31/03/2026

| Funciones Según Contrato | Fecha | Hora | Descripción de Actividad |
|--|---|------|--|
| <p>Asesorar a los Sres. Concejales y Concejales en materias propias de su profesión u oficio, y que tengan directa relación con sus funciones y atribuciones de los ediles, en el ejercicio de su cargo. En este sentido, la asesoría prestada se realizará mayoritariamente fuera de las dependencias institucionales, sin perjuicio de poder acompañarlos en las sesiones y comisiones de Consejo municipal, cuando fuere requerido. Dar apoyo administrativo, durante el concejo municipal y comisiones de los Concejales y Concejales, y en las demás actividades realizadas por los ediles en el cumplimiento de sus funciones y atribuciones legales, y en el ejercicio de las mismas, en relación de lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</p> <p>Estudios, informes u otras labores análogas, de acuerdo con la expertos o competencias del prestador, designadas por el Concejal o Concejala al que asesore, siempre en el cumplimiento de las funciones que por ley le son encomendadas a los ediles.</p> | <p>01/03/2026 AL 31/03/2026</p> | | <p>Gestión: Atención a público en oficina del Concejal. Atención de público a través de redes sociales. Establecer visitas a terreno según el requerimiento del ciudadano. Gestionar actividades varias que se requieran junto al Concejal. Encargada de agenda de reuniones del Concejal. Digitalizar documentos que sean pertinentes. Gestión y apoyo en el área digital.</p> |



Katherine S.