INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

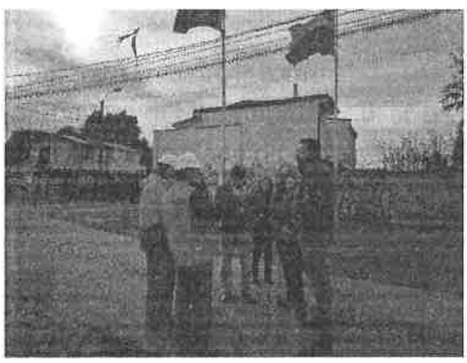
Nombre del Contratado (a) : Ana María Bastías Reyes
Dependencia : Administración Municipal-Gabinete **Unidad:** Organizaciones Sociales
N. º de Decreto : 1763 **Fecha de Decreto** : 22 de Julio 2026
Días a Cancelar : 01 de Julio al 31 de Julio 2026
Fecha de Boleta : 31 de Julio 2026
Numero de Boleta : 32 **IDDOC Contrato** :2216803

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el	Miércoles 01	16:00	Entrega de mateiales a taller de Hierbas y Cosmetica "Nahuelco" en delegación Lorenzo Arenas junto a Coordinadora de talleres Laborales Rosemarie Aranguiz P y delegado Hugo Rodriguez.  

Of. 831

ID 2220912

pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.			
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Jueves 02	09:00 11:00	Reunión de Equipo para ver detalles de la Escuela de dirigentes Organizada por la Municipalidad de Concepción que se realizara en la Universidad San Sebastian  En terminoo del primer taller de digitalización en delegación Lorenzo Arenas junto a delegado Hugo Rodriguez representando a nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe. 

Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Viernes 03	10:30 17:45	Reunión con presidente de jjvv El Golf Riveros por motivos de Aniversario N° 23 de la jjvv.  Reunión para conversar sobre el mejoramiento del alumbrado Público y conocer las necesidade de cada sector 
<Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las	Lunes 06	10:00	En terreno con equipo delegación para ver trabajos que realizara ESSBIO en 21 de Mayo con . 

actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.		16:00 17:00	Representando a nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe en la entrega de materiales a taller Laboral "Las Emprendedoras" de Lorenzo Arenas junto a delegado Hugo Rodriguez.  Entrega de materiales y saludos de nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe al Taller Teresita de Los Andes de Lorenzo Arenas junto a delegado Hugo Rodriguez. 
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. . Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad	Martes 07	12:30	Reunión con´presidenta jjvv Tucapel Bajo para asesorarla como postular a subvencion extraordinaria. 

Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.		13.00	Reunión con presidenta de jjvv Anibal Pinto Sra, Astrid Provoste para informarle y presentarme como nueva Sectorial. 
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Miércoles 08	11:00 13:00	Reunión en terreno con presidente del condominio Aurora de Chile para presentarme como nueva Sectorial y ver algunos temas del lugar.  Reunión con Marcelo de Ddeco para ver temas de amplificación para aniversario de la jjvv El Golf Riveros. 

		17:00	Simulacro de Insendio estrucutural de Plan Familia Preparada y Evacuación en jjvv El Golf Riveros de Laguna Redonda. 
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el	Jueves 09	12:00	Capacitación de Emergencia y desastre en delegación Lorenzo Arenas, manejo de radio.  

pronunciamiento o decisión directa del administrador municipalidad			
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Viernes 10	15:00	Apoyando en oficina de Organizaciones Sociales para la Escuela de Liderasgo que se realizara en la USS en alianza con la Municipalidad de Concepción. 
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del	Sábado 11	07:10	Apoyando en la Escuela de Liderasgo para dirigentes Sociales realizada en la USS en alianza con la Municipalidad de Concepcion desde las 07:10 hasta las 13:00.

alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las			 
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de	Lunes 13	10:00	En Cesfam Lorenzo Arenas con Delegado Hugo Rodriguez , Seremi de Salud Isabel Rojas y autoridades reforsaron la importacia de las vacunas contra el Sarampión. 

público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.			Reunión con dirigentes de la jjvv Jeorge Washintong para informar sobre nueva sectorial y ver problematicas del sector 
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Martes 14	09:00	En terreno con delegado de Lorenzo Arenas Hugo Rodríguez en Angol Bajo para ver las problemáticas que les afectaran con el temporal que se avecina.  

Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Lunes 20	10:00 11:00 12:50	En terreno con trabajadora Social de Decreto de Emergencia para entrega de materiales a vecinos afectados por el temporal en sector de jjvv 12-B de Lorenzo Arenas.  En terreno con equipo del Decreto de Emergencia y trabajadora Social para entrega de materiales a vecino del Sector Tucapel Bajo.  En terreno vistando a vecinos afectados con trabajadora Social para evaluar y entregar materiales en sector Briceño de Lorenzo Arenas. 

			
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Martes 21	09:30 12:00	En terreno entregando materiales junto a trabajadora Social para vecinos afectados por el temporal en sector Pedro Leon Gallo de Lorenzo Arenas junto a equipo de Emergencia.   Entrega de materiales a vecino afectado por el temporal del sector de Laguna Redonda junto a equipo de Emergencia. 

			 Cesfam en tu Barrio en jjvv Villa Esperanza de Tucapel Bajo
		12:30	  En terreno entregando materiales para vecino afectado por el temporal junto a equipo de Emergencia en sector de Pedro Leon Gallo.
		13:40	

Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Miércoles 22	10:40 11:30 12:45	Entrega de materiales con equipo de Emergencia a vecina del sector Villa Esperanza de Tucapel.  Entrega de materiales a vecina del sector de villa Esperanza, afectada por el temporal junto a Equipo de Emergencia   Visita con trabajadora Social a vecina de sector pedro León Gallo de Lorenzo Arena para evaluar daños por el temporal.  

Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Jueves 23	10:00	Entrega de materiales para vecina que sufre daños por temporal en sector Pedro León Gallo. 
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del	Viernes 24	10:00	Visita a vecino de lorenzo Arenas del sector de la jjvv 12- B con trabajadora Social para evaluación de daño a su vivienda por temporal.

alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.		11:00	  Apoyando en oficina de Organizaciones Sociales para la Escuela del Dirigente en su segunda clase que se realizara en USS el día Sábado 25 de Julio. 

Firma Trabajador

Daniel Solar Provoste
Jefe de gabinete

Hugo Rodriguez Arces
Delegado Lorenzo Arenas

I. MUNICIPALIDAD
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
CONCEPCION

Boris Negrete Canales
Administrador Municipal