INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe : 23-07-2026
Nombre del Contratado (a) : Carolina Andrea Gutiérrez Opazo
Dependencia : Gabinete-Administración Municipal **Unidad :** Delegación Municipal Barrio Norte
N. º de Decreto : **1311-DGDP-2026** **Fecha de Decreto : 25-05-2026**
Días a Cancelar : 01-07-2026 – 31-07-2026 **Fecha de Boleta : 31-07-2026**
Numero de Boleta : 356 **IDDOC Contrato:** 2194668

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	01-07-2026	10:00-11:30	**Muni móvil- Feria Libre de BN;** En terreno junto al programa **"Muni en Tu Móvil"** en la Feria Libre de Barrio Norte, acercando la atención municipal a los vecinos y vecinas del sector, resolviendo consultas y facilitando el acceso a distintos servicios. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	01-07-2026	13:00-14:00	**Terreno junto a comité adelanto la frontera:** Recorriendo el sector para conocer las principales inquietudes y necesidades de los vecinos, coordinando futuras gestiones en beneficio de la comunidad.

			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	01-07-2026	15:40-18:00	**Tarde de Cine vacaciones de invierno- JJVV Simon Bolivar 20A** Compartiendo una entretenida Tarde de Cine en la JJVV Simón Bolívar 20A, en el marco de las actividades de **Vacaciones de Invierno**, entregando un espacio de recreación y sana convivencia para niños, niñas y sus familias. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	02-07-2026	09:00-10:00	**Reunión Logística escuela de dirigentes:** Participando en reunión junto a los sectoriales de la Municipalidad de Concepción, realizada en la Sala de Alcaldía, para coordinar la logística y organización de la Escuela de Dirigentes, fortaleciendo el trabajo colaborativo en beneficio de las organizaciones comunitarias. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar	02-07-2026	15:30-16:30	**Terreno junto a EFE en Cerro la pólvora:** Coordinación interinstitucional para planificar una visita en terreno al sector Cerro La Pólvora, con el objetivo de evaluar una ocupación irregular en terrenos ferroviarios y

y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			coordinar acciones junto a los equipos territoriales y de Seguridad Pública. 
1.- Apoyo a la gestión administrativa, institucional y protocolar de la Alcaldía. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	02-07-2026	16:30-17:40	**Entrega Materiales Telas Crea en JJVV John Kennedy y JJVV Pedro Aguirre Cerda:** Entrega de telas a los talleres laborales con el objetivo de apoyar la continuidad de sus actividades y fortalecer el desarrollo de sus participantes. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las	03-07-2026	15:30- 16:30	**Día Nacional Del Cuequero y Cuquera** Participe en actividad realizada en la delegación de barrio norte junto al equipo cuequero

actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa dél alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	04-07-2026	16:00-17:30	**MATECRIOLLO JJVV VILLA CAMILO HENRIQUEZ** Participación en la actividad "Mate Criollo" de la Junta de Vecinos Villa Camilo Henríquez, fortaleciendo la participación, la convivencia y el encuentro entre los vecinos del sector. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	04-07-2026	17:45 -18:50	**MESA SEGURIDAD COMITÉ EL POLVORIN** Participación en Mesa de Seguridad junto al Comité El Polvorín, abordando las principales problemáticas del sector y coordinando acciones preventivas en conjunto con los vecinos y las instituciones competentes. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones	04-07-2025	19:00-20:15	**Bingo Serie Honor- Club Alianza Bellavista:** Participación en bingo

que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			organizado por el Club Deportivo Alianza Bellavista, apoyando una actividad comunitaria destinada a fortalecer la convivencia vecinal y contribuir al desarrollo de la institución deportiva. vecinal. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	06-07-2026	15:30-17:00	**TERRENO EN VILLA CAP JUNTO A DIRECTORA SECPLAN:** Visita en terreno junto a la Directora de SECPLAN para evaluar el emplazamiento y las condiciones del sector, en el marco del futuro proyecto de construcción de la sede social de Villa CAP 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	06-07-2026	18:00-19:15	**Desratización JJVV TT Merino 2:** Participación en operativo de desratización coordinando acciones preventivas para el control de plagas y contribuyendo al mejoramiento de las condiciones sanitarias del sector.

			 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	07-07-2026	11:00-12:00	**TERRENO JUNTO A DAO-GESTIÓN DEL RIESGO BARRANCON CERRO LA POLVORA:** Visita en terreno junto a la Dirección de Gestión del Riesgo para evaluar la factibilidad de realizar un operativo de limpieza en el barranco de Cerro La Pólvora.

			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	07-07-2026	12:15-12:50	**TERRENO JUNTO A DAO EN JJVV SIMÓN BOLIVAR:** Visita en terreno junto a Dirección Aseo y Ornato, para poder ver problemáticas de arboles 
1.-.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	07-07-2026	12:50-13:30	**Reunión Grupo Barrial con Senda Previene y JJVV Lomas Bellavista:** Participación en reunión del Grupo Barrial Preventivo, evaluando el desarrollo de la actividad del Día del Padre y coordinando futuras acciones orientadas a la realización de talleres y actividades de prevención para la comunidad.

			
1.-.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	07-07-2026	13:30-14:10	**CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN EL MARCO DE EMERGENCIA:** Participación en capacitación de la Dirección de Gestión del Riesgo sobre protocolos de actuación en situaciones de emergencia, fortaleciendo la coordinación y respuesta del equipo territorial. 
1.-.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	07-07-2026	15:30-16:30	**TERRENO COMITE EL POLVORÍN JUNTO SECPLAN:** Visita en terreno junto SECPLAN para evaluar requerimientos del Comité El Polvorín y coordinar futuras acciones de mejoramiento del sector.

			
1.-.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcaldè, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	07-07-2026	16:30-17:20	**TERRENO JUNTO A LORENA DE SEGURIDAD PUBLICA EN COMITÉ EL POLVORIN:** Visita en terreno junto a Seguridad Pública para evaluar requerimientos del sector y coordinar acciones preventivas en beneficio de la comunidad. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas,	07-07-2026	17:30-18:10	**TERRENO JUNTO INGENIERO SECPLAN SOCAVÓN PASAJE 22 CON EJERCITO:** Se fue a terreno a verificar socavón y organizar arreglos del sector.

institucionales y protocolares del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	07-07-2026	19:00-21:00	**Reunión en Edificios de JJVV de Pedro Luna:** Reunión sobre avances de arreglos en condominio de edificios de junta de vecinos pedro luna junto autoridades correspondientes y serviu 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	08-07-2026	17:00-18:00	**CAPACITACIÓN SECMUN:** Participación en capacitación impartida por la Secretaría Municipal (SECMUN), orientada a fortalecer conocimientos sobre procedimientos administrativos y gestión municipal.

			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	09-07-2026	10:30-11:15	**ENTREGA TELAS MULTITECNICA- TALLER LAS PERLITAS:** Entrega de telas al Taller Multitécnica "Las Perlitas", con el objetivo de apoyar la continuidad de sus actividades y fortalecer el trabajo desarrollado por sus integrantes. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	09-07-2026	13:10-14:00	**TERRENO A VIVIENDA CON ASISTENTE SOCIAL DE BARRIO NORTE:** Coordinación junto a SECPLAN para apoyar la evaluación de un requerimiento social y técnico de una vecina del Comité Los Originarios de Tres Pascualas, gestionando su derivación a la Dirección de Obras Municipales.

			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	09-07-2026	15:15-16:15	**CHARLA: Fortalecimiento de Herramientas Preventivas:** Participación en charla sobre fortalecimiento de herramientas preventivas, orientada a potenciar estrategias de prevención y trabajo colaborativo con la comunidad. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	09-07-2026	16:30-17:30	**ENTREGA TELAS- MUJERES NUEVA ALEGRÍA:** Entrega de telas al Taller Multiétnica "NUEVA ALEGRI", con el objetivo de apoyar la continuidad de sus actividades y fortalecer el trabajo desarrollado por sus integrantes.

			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	10-07-2026	11:00-12:00	**TERRENO VERIFICANDO RUCOS:** Visita en terreno para verificar el retiro de rucos, atendiendo requerimientos de vecinos y constatando la situación del sector. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	10-07-2026	12:00-13:00	**TERRENO JJVV LOMAS BELLAVISTA:** Visita en terreno a la Junta de Vecinos Lomas Bellavista para recoger requerimientos de la comunidad y coordinar futuras gestiones. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del	11-07-2026	09:00 - 14:00	**INICIO ESCUELA DIRIGIENTES** Participación en el inicio de la Escuela de Dirigentes, fortaleciendo conocimientos y

alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			herramientas para el trabajo con organizaciones comunitarias. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	12-07-2026	16:30 - 20:00	**CELEBRACIÓN DÍA DEL PAPÁ Y MAMÁ- JJVV TRES PASCULAS** Participación en la celebración del Día del Papá y la Mamá organizada por la Junta de Vecinos Tres Pascualas, fortaleciendo la convivencia comunitaria. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	13-07-2026	15:00-16:30	**COGRID COMUNAL SECTORIALES** Participación en reunión del COGRID Comunal junto al equipo de sectoriales, coordinando acciones frente a situaciones de emergencia.

			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	14-07-2026	08:00-09:15	**PRIMERA REUNIÓN MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN JJVV- TT MERINO 2 COMODATO CON DELEGADO Y DOM** Primera reunión de coordinación entre la Municipalidad de Concepción, la Junta de Vecinos Teniente Merino 2, el Delegado Municipal y la Dirección de Obras Municipales (DOM), para abordar el proceso de renovación del comodato de la sede social. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	14-07-2026	09:30-10:20	**PRIMERA REUNIÓN MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN JJVV- TT MERINO 2 COMODATO CON DELEGADO Y ABOGADO JURIDICO MUNICIPAL:** Primera reunión de coordinación entre la Municipalidad de Concepción, la Junta de Vecinos Teniente Merino 2, el Delegado Municipal y el Departamento Jurídico, para revisar antecedentes y orientar el proceso de renovación del comodato de la sede social. 

1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	14-07-2026	15:00-00:00	**TERRENO POR BARRIO NORTE (EMERGENCIA); ENTREGA AYUDAS PREVENTIVAS POR LLUVIAS** Recorrido en terreno por distintos sectores de Barrio Norte, realizando la entrega de ayudas preventivas y verificando puntos críticos ante el pronóstico de lluvias. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	15-07-2026	10:00-20:30	**DESPLIEGUE EMERGENCIA:** Recorrido en terreno por distintos sectores de Barrio Norte, realizando la entrega de ayudas preventivas y verificando puntos críticos ante el pronóstico de lluvias. 

			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	15-07-2026	15:30-16:30	**SEGUNDA REUNIÓN MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN JJVV- TT MERINO 2 COMODATO CON ARQUITECTO SECPLAN:** Segunda reunión de coordinación con la Junta de Vecinos Teniente Merino 2, Delegado Municipal y arquitecto de SECPLAN, para revisar antecedentes y avanzar en el proceso de renovación del comodato de la sede social. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	17-07-2026	10:00-16:30	**TERRENO JUNTO ASISTENTE SOCIAL EN LUGARES AFECTADOS:** Visita en terreno junto a Asistente Social para evaluar las condiciones de familias afectadas y coordinar la entrega de apoyo según sus necesidades.

			  
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a	18-07-2026	14:00-21:30	**TERRENO ENTREGA MATERIAL PRO EMERGENICA JUNTO APOYOS Y ASISTENTE SOCIAL:** Visita en terreno para la entrega de materiales de emergencia, junto al equipo de Apoyos y Asistente Social, en beneficio de familias afectadas.

su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			  

			  
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a	20-07-2026	11:00-12:00	**TERRENO JJVV UDEC CON DELEGADO Y DIRECTOR DE TRANSITO** Evaluación de requerimientos viales del sector y revisión de posibles medidas para mejorar las condiciones de tránsito y seguridad.

su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	20-07-2026	12:00-13:00	**ENTREGA MATERIALES POR EMERGENCIA** Apoyo a familias afectadas por la contingencia, entregando insumos para enfrentar las condiciones climáticas y resguardar sus viviendas. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.	20-07-2026	15:00-16:30	**REUNIÓN POR COMODATO DOM, JJVV TT MERINO 2, CLUB ALIANZA BELLAVISTA E IGLESIA, JUNTO ARQUITECTOS DE SERVIU** Instancia de coordinación para revisar antecedentes, resolver consultas y definir las acciones necesarias para avanzar en el proceso de regularización de la sede social.

3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	21-07-2026	10:30-14:00	**TERRENO PARA EVALUACIÓN Y ENTREGA DE KITS AFECTADOS-SECTORIALES** Evaluación de las condiciones de las familias afectadas y coordinación de la asistencia municipal según sus necesidades. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	22-07-2026	09:30-10:30	**REUNIÓN EQUIPO BN SOBRE ANIVERSARIO (OCTUBRE)** Coordinación interna para planificar las actividades, logística y organización de la celebración del aniversario de Barrio Norte.
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	22-07-2026	11:00-12:00	**ENTREGA BUS MUNICIPAL PARA FUNERAL** Coordinación y apoyo en la gestión de transporte municipal para acompañar a la familia en la realización del funeral.

2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	22-07-2026	12:00-14:00	**ENTREGA KITS ALIMENTOS GOBIERNO:** Apoyo en la distribución de ayuda alimentaria a familias del sector, contribuyendo a la atención de la contingencia. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	22-07-2026	17:00-18:00	**ENTREGA MATERIAL TALLER TEJIDO LAS CARMELITAS** Apoyo a la continuidad de las actividades del taller mediante la entrega de insumos para sus participantes.

			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	23-07-2026	15:00-16:00	**TERRENO JUNTO ASISTENTE SOCIAL DE BN, SE CONTINUA CON ESTADO DE EMERGENCIA:** Evaluación de las condiciones de las familias afectadas y coordinación de las ayudas municipales en el marco de la contingencia. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	23-07-2026	18:00-19:00	**ENTREGA TELAS CREA ELBA SOLIS** Apoyo a la continuidad de las actividades del grupo mediante la entrega de insumos, fortaleciendo el aprendizaje, la participación y el trabajo de sus integrantes.
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del	24-07-2026	15:00-16:00	**ENTREGA TELAS CREA CENTRO DE MADRES JULIETA** Apoyo a la continuidad de las actividades del grupo mediante la entrega de insumos, fortaleciendo

Firma Trabajador

JORGE SEPULVEDA ROSALES
DELEGADO BARRIO NORTE

BORIS NEGRETE CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DANIEL SOLAR PROVOSTE
JEFE DE GABINETE