INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO, 2026

Nombre del Contratado (a): María José Iturra Nilo

Dependencia: Delegación Municipal Barrio Norte

Unidad: Trabajadora Social del Departamento de Asistencia Social

N. ° de Decreto: 1841-DGDP-2026 **IDDOC:** 2219555

Fecha de Decreto: 24/07/2026

Mes a cancelar: JULIO

Fecha de Boleta: 31-07-2026 **Numero de Boleta :** 17

CUENTA CORRIENTE BANCO [redacted]

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1° SEMANA	• Presentación equipo de oficina de Asistencia Social (DIDECO) Municipal. • Inducción a atención de usuarios en Ventanilla Social. • Se realiza atención a usuarios en Ventanilla Social. • Se realiza derivación de casos de ventanilla a Trabajadoras Sociales. • Se estudia el reglamento para entrega de ayudas sociales.
2° SEMANA	• Se realiza atención a usuarios en Ventanilla Social. • Se realiza derivación de casos de ventanilla a Trabajadoras Sociales • Se realiza inducción al sistema SAS • Se realiza inducción al sistema GSL • Se realiza atención a usuarios en oficina de Asistencia Social por casos sociales de lunes a viernes entre 8:30 hrs. a 14:00 y desde 15:00 hrs. a 17:30 hrs. • Se realiza gestión de ayudas sociales por casos sociales. • Se realiza visita y presentación del equipo de Bodega Social. • Se realizan visitas domiciliarias para evaluación y/o entrega de ayudas sociales.

3° SEMANA	• Se realiza atención a usuarios en oficina de Asistencia social por casos sociales de lunes a viernes entre 8:30 hrs. a 14:00 y desde 15:00 hrs. a 17:30 hrs. • Se realiza gestión de ayudas sociales por casos sociales. • Se acude a Bodega Social para buscar y realizar la entrega de ayudas sociales. • Se realizan visitas domiciliarias para evaluación y/o entrega de ayudas sociales
4° SEMANA	• Se realiza traslado a Delegación Municipal de Barrio Norte. • Se realiza presentación del equipo de la Delegación. • Se realiza atención a usuarios por solicitudes de ayudas sociales en oficina de Asistencia Social en dependencias de la Delegación de lunes a viernes entre 8:30 hrs. a 14:00 y desde 15:00 hrs. a 17:30 hrs. • Se realiza gestión de ayudas sociales por casos sociales. • Se realiza visita y presentación del equipo de Bodega de Emergencia. • Se realizan visitas domiciliarias para evaluación y/o entrega de ayudas sociales. • Se atienden casos de emergencias por Decreto de temporal y frente de mal tiempo. • Se realiza gestión en terreno para evaluación de casos derivados por sectoriales de afectados que solicitan ayuda de materiales para la reparación de la vivienda. • Se apoya en entrega de materiales de construcción en los domicilios de los afectados.
5° SEMANA	• Se realiza atención a usuarios por solicitudes de ayudas sociales en oficina de asistencia social en dependencias de la Delegación Barrio Norte de lunes a viernes entre 8:30 hrs. a 14:00 y desde 15:00 hrs. a 17:30 hrs. • Se realiza gestión de ayudas sociales por casos sociales. • Se realizan visitas domiciliarias para evaluación y/o entrega de ayudas sociales.

	• Se atiende casos de emergencias por Decreto de temporal y frente de mal tiempo. • Se realiza gestión en terreno para evaluación de casos derivados por sectoriales de afectados que solicitan ayuda de materiales para la reparación de la vivienda. • Se apoya en entrega de materiales de construcción en los domicilios de los afectados.

María José Iturra Nilo
Firma del Trabajador

Jorge Sepulveda Rosales
Delegado Municipal Barrio Norte

Daniel Solar Provoste
Jefe de Gabinete

Domingo Godoy Garcia
Administrador Municipal (S)