INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado (a) : Nicole Stephanie Vidal Zapata
Dependencia : Gabinete – Administración Municipal **Unidad:** Organizaciones Sociales
N. º de Decreto : 1761 **Fecha de Decreto:** 22 de julio 2026
Días a Cancelar : desde el 1 de Julio al 31 de Julio 2026
Fecha de Boleta : 31 de Julio 2026

Numero de Boleta : 39 **IDDOC Contrato** : **2216817**

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.	01-07-2026		Feriado Legal
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	02-07-2026		Feriado Legal
Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	06-07-2026	15:30 hrs	Visita a afectados del edificio pedro de valdivia por incendio.
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	07-07-2026	11:00 hrs 16:30 hrs	Entrega de materiales taller Multiétnica COOP Oncología.  Visita al club adulto mayor agüita de la perdiz para entregar los saludos de nuestros alcalde Hector Muñoz 

1.Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde	08-07-2026	09:30 hrs 15:30 hrs	Reunión con junta de vecinos plaza Perú sala alcaldía con dirección de medio ambiente y departamento de aseo y ornato, para ver y mejorar las problematicas del sector.  Reunión con grupo Barrial N° 32 de pedro de valdivia
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	09-07-2026	15:30 hrs	Reunión con dirigentes plaza perú, junta de vecinos, locatarios residentes del sector 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	10-07-2026	08:30 hrs 10:30 hrs	Despedida de buses plaza independencia, entregando los saludos de nuestro alcade Hector Muñoz Uribe y deseando un buen viaje.  Visita al club de adulto mayor Juventud Dorada (Parroquia iglesia san Agustín), entregando los saludos y guiando en solicitudes y tramites municipales.

			
Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.	11-07-2026	7:30 hrs	Colaboración en recepción de dirigentes en inicio de ceremonia escuela de dirigentes realizada en universidad san Sebastián 3 pascualas. 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	13-07-2026		Trabajo administrativo
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	14-07-2026	12:00 hrs	Con equipo de emergencia se atendieron requerimiento de entrega de sacos de Arenas sector Pedro de valdivia. 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	15-07-2026	08:30 hrs	Recorrido sector Pedro de Valdivia, centro, agüita de la perdiz y parque ecuador, por atención de emergencia. 

		15:00 hrs	Entrega de Nylon sector agüita de la perdiz, por atención de emergencia en conjunto a brigada de emergencia. 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	16-07-2026	12:00 hrs	Atención de emergencia sectores Agüita de la perdiz, junto a brigada de emergencia del agüita de la perdiz. 
Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde	17-07-2026	09:00 hrs	Atención de emergencia sectores de pedro de valdivia, Agüita de la perdiz y sector centro. 
Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	18-07-2026	13:00 hrs	Atención de emergencia sector Pedro del Rio y sector rural por solicitudes de requerimientos a través de la brigada de emergencia 

1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	19-07-2026	10:00 hrs	Entrega de ayuda gubernamental en sectores Rural y pedro de valdivia a personas afectadas por el temporal. 
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	20-07-2026	10:00 hrs	Atención de emergencia sectores de pedro de valdivia, Agüita de la perdiz y sector centro, aplicando FIBE 
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	22-07-2026	09:30 hrs 12:00 hrs	Reunión con dirigentes de plaza perú locatarios, junta de vecinos para explicar avances y procesos de la obra con el sub director de construcciones  Visita y entrega de materiales a familias afectadas por temporal en los sectores de pedro de valdivia y agüita de la perdiz. 
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.	23-06-2026	11:30 hrs	Reunión con directora cesfam de pedro de valdivia para coordinar ayuda a dos familias que fueron afectados por los incendios.

2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde		13:00 hrs	Entrega de material a familias para personas afectadas por incendio en sector pedro de valdivia. 
		15:30 hrs	Visitas a familias afectadas por temporal sector pedro de valdivia entregando ayuda de emergencia. 
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde	24-07-2026	15:00 hrs	Entrega de material a familias para personas afectadas por incendio en sector centro. 
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.	27-07-2026	11:30 hrs	Reunión con fomento productivo para coordinar colaboración y trabajo en sector plaza Perú

2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde			
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde	28-07-2026	10:00 hrs	Reunión con directiva del lord cocrane
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde	29-07-2026	11:00 hrs 15:30 hrs	Reunión con SENDA - Agüita de la perdiz Reunión con SENDA previene pedro de valdivia
	30-07-2026		
	31-07-2026	16:30 hrs	Taller laboral la vida es bella - pedro de valdivia
Otras actividades: -Atención al vecino -Orientación al vecino -Gestión de recursos solicitados por organizaciones - inspecciones en terreno -Distintas reuniones de gestión -Llamados telefónicos a dirigentes sociales -Visitas en terreno a vecinos			

FIRMA TRABAJADOR

DANIEL SOLAR PROVOSTE
JEFE DE GABINETE

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCION
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

BORIS NEGRETE CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL