

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a)
Dependencia
N.º de Decreto
Días a Cancelar
Fecha de Boleta
Numero de Boleta

: Ana María Bastías Reyes

: Administración Municipal-Gabinete

:

: 01 de Junio al 30 de Junio 2026

: 30 de Junio 2026

: 29

Unidad: Organizaciones Sociales

Fecha de Decreto : 28 de Enero 2026

IDDOC Contrato :2148510

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Lunes 01	09:00	Reunión de coordinación de equipo de Lorenzo Arenas y delegado Hugo Rodriguez 
		10:30	Terreno con delegado Lorenzo arenas Hugo Rodriguez y Gerente de vega Monumental para ver avances de la Pasarela. 
		12:00	Terreno en colegio Marina de Chile con delegado Lorenzo Arenas Hugo Rodriguez y equipo Forjando Salud, para ver los espacios del lugar para el operativo de salud. 

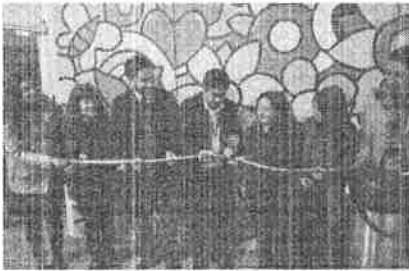
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Martes 02	15:00	Visita a taller Impulsando la vida del PMA junto al delegado Hugo Rodriguez para representar a nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe.  
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Miércoles 03	09:30 10:30	Reunión con delegado Hugo Rodriguez de Lorenzo Arenas y nuevo directorio de la jjvv 12- A recién electa, esta reunión en esta reunión se abordaran diferentes temas del sector.  En terreno con delegado de Lorenzo Arenas y equipo de Defensoria en movimiento con Movil en PMA  

<Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Jueves 04	12:00	Visita a colegio marina de chile para ver algunas tematicas  Visitando a taller las agujitas de Lorenzo Arenas entregando saludos de nuestro alcalde Hector Muñoz Uribe. 
		16:00	
		17:00	Visitando y entregando saludos de nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe a taller de Mujeres Esfuerzo con Amor de Tucapel Bajo con delegado de Lorenzo Arenas Hugo Rodríguez. 
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad	Viernes 05	11:00	Reunión con presidente de la jjvv 13-A de Laguna Redonda para ver varios temas correspondiente a su sector. 

Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.		13:30	En terreno con delegado de Lorenzo Arenas, encargado de la Casa del Adulto Mayor para resolver algunos temas de vecina del sector.  
		18:00	Conciertos nueva temporadas en Barrios de Concepción en Auditorio del PMA de Lorenzo Arenas junto a delegado de Lorenzo Arenas.  
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.	Lunes 08	11:00	Operativo de Activación de Beneficio del Gas en PMA de Lorenzo Arenas. 

Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.		13:00 15:00	Terreno con directorio de jjvv Villa Esperanza del sector Tucapel Bajo y delegado de Lorenzo Arenas para ver problemáticas del sector.  En terreno con trabajadora Social para hacer entrega de materiales a vecino del sector de jjvv 13- A de Laguna Redonda que sufrió daños por incendio.  
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el	Martes 09	11:30 15:00	Representando a nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe en Cesfam en tu Barrio realizada en jjvv 13- A de Laguna redonda.  Apoyando a encargada de talleres laborales en entrega de materiales a taller Hierbita para el Alma del sector jjvv Manuel Rodriguez. 

Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las	Jueves 11	11:0	Reunión con Alumnos de la Universidad del Bio Bio, quienes nos presentaron sus proyectos para el sector de Lorenzo Arenas, estuvieron presentes alumnos de la Universidad, Rodolfo Morales Arquitecto del municipio, Hugo Rodriguez y profesora a cargo de los estudiantes.  
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Viernes 12	12:00 15:00	Reunión con Michael de gestión del Riesgo para planificar actividades para la comunidad.  Apoyando a encargada de Talleres Laborales Rosemarie en sector de la jjvv Manuel Rodriguez 
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar	Sábado 13	09:30	Apoyando desde 09:30 hasta las 16:00 hrs en Operativo “forjando Salud” Con alumnos de la universidad del desarrollo en conjunto con la municipalidad de Concepción en colegio

las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.			Marina de Chile para la comunidad.  
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Lunes 15	13.00 17:00	Terreno en Laguna Redonda con delgado de Lorenzo Arenas Hugo Rodriguez con equipo de Medio Ambiente y su director Cristian Olivares,  Representando a nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe junto a delegado de Lorenzo Arenas Hugo Rodriguez en Inauguración de Mural de jjvv 12-A del sector, proyector realizado por la Universidad de las America. 
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar	Martes 16	10:00	Terreno en jjvv El Golf Riveros con delegado Hugo Rodriguez, Andrés Herrera de FONDEBE y dirigentes de condominio 2300 de Golf Riveros para un cierre perimetral.

las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.			 Reunión y terreno con delegado Lorenzo Arenas y Rodolfo Morales Arquitecto municipal para ver proyecto que se ejecutara de alumnos de la UBB.   Representando junto a delegado Lorenzo Arenas a nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe en Jornada de capacitación de RESIMPLE para alumnos de Colegio Marina de Chile. 
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las	Miércoles 17	10:00	Reunión con presidente de jjvv Valle Escondido de Paicaví y delegado Lorenzo Arenas Hugo Rodríguez para ver algunas problemáticas de su sector. 

prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.		13:00	Reunión con presidente de jjvv El Golf Riverós y Maichel de Gestión del Riesgo para organizar una capacitación a los vecinos.  Representando a nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe junto a delegado de Lorenzo Arenas Hugo Rodríguez en asamblea de jjvv Mencia de los Nidos para ver proyecto junto a Rodolfo Morales de Secplan.  
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las	Jueves 18	14:30 15:30	Apoyando en actividad de la casa del adulto Mayor de Concepción en Gimnasio Municipal con la presencia de la primera Dama Pia  Apoyando a nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe en el recorrido del Mercado Central junto a Presidente Jose Antonio Kast y otras autoridades.

actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.			
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Viernes 19	09:00 10:00	Capacitación para funcionarios de la municipalidad de concepción sobre decreto de Emergencia en salón de Honor.  Representando a nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe junto a delegado Hugo Rodríguez en celebración del día del Padre en PMA de Lorenzo Arenas. 
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las			

actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.			
--	--	--	--


Firma Trabajador


Daniel Solar Provoste
Jefe de gabinete


Hugo Rodríguez Arcés
Delegado Lorenzo Arenas




Boris Negrete Canales
Administrador Municipal

