

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado (a): Pía Fernanda Cordes Lamas

Dependencia: Administración Municipal Gabinete.

N. ° de Decreto: 69

Días a Cancelar: 01/07/2026

Numero de Boleta :73

Unidad: Organizaciones Sociales.

Fecha de Decreto: 12 de enero 2026

Fecha de Boleta: 30 junio de 2026

IDDOC Contrato: 2148526

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.	02/06/2026	18:00horas	Se visito a la nueva junta de vecino villa Concepcion donde se fue entregar los saludos de nuestro alcalde Héctor Muñoz 
· Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde	03/06/2026	09:30 a 13:00 horas	Hoy fuimos a visitar a los talleres del centro y rural donde Rosmeri entrego los saludos de nuestro alcalde Hector Muñoz  
· Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.	04/06/2026	10:00horas	Me reuni con francisco engardado de la casa del adulto mayor para poder ir a terreno con su equipo a la villa Concepcion 

· Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.			Taller pladeco para vecinos de chillancito. 
Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.	05/06/2026	10:00horas	Taller familiar preventiva de la municipalidad de concepción donde ros reunimos con los vecinos de los edificios los conquistadores. 
· Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.	08/06/2026	12:00horas	Reunión con la junta de vecino plaza Condell y Andrés Herrera de FONDEVE para poder postular a proyecto. 
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.	09/06/2026	11:00 horas	Visitando los talleres laborales con equipo sectorial y Rosmeri entregando los saludos de nuestro alcalde y entregando materiales. 

			
Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.	10/06/2026	09:00horas	Entregando los saludos de nuestro alcalde Héctor Muñoz al liceo Balmaceda donde participan en una jornada de plantación de árboles nativos realizado por oficina de residuos medio ambiente.  Cuenta pública del hospital regional de concepción fuimos con Daniel Arias en representación de nuestro alcalde Héctor Muñoz. 
Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.			Se fue a entregar laylon a vecina de san francisco ,ayer se le ingreso agua a la casa . 
Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.			Fui a visitar el muni movil de la defonsoria en moviento para los vecinos de plaza condell y vecinos . 

Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.	11/06/2026	18:00horas	Reunión en mesa de seguridad y vecino de chillancito para poder abordar la problemática de mi sector 
Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.	12/06/2026	12:00horas	Se fue a fiscalizar al ruco que este camino a Penco con carabinero, EFE, seguridad y Daniel Riffo para poder hablar con la persona y ofrecer un alojamiento. 
Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	13/06/2026	09:00horas	Capacitación a los talleres laborales de gastronomía en el auditorio del hospital regional 
		12:00horas	Vacunación en terreno en la villa concepción para los vecinos con el apoyo del CESFAM Santa Sabina 

Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.	15/06/2026	18:00horas	Visitando los talleres laborales puntaditas con amor con Rosmeri entregar los saludos de nuestro alcalde hector Muñoz . 
Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.	16/06/2026	12:00horas	Visitando los talleres del centro junto a mi colega Yonatan y la encargada de los talleres labores Rose entregando matariales y los saludos e nuestro alcalde Hector Muñoz. 
Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.	17/06/2026	16:00horas	Visita a talleres laborales junto a Yonatan y Rose encargada de los talleres laborales.  Reunion con junta de vecino San Ramon con secplan por programa mejoramiento de vivienda en su barrio 

Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.	18/06/2026	10:00horas	Salida con Francisco Duran de emergencia para poder ir a terreno a los conquistadores y reunimos con Viviana presidenta de la junta de vecino por el rio Andalien  Reunion con la presidenta de junta de vecino Santa Clara . 
Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.	19/06/2026	16:00horas	Hoy nos reunimos con las mujeres de barrio orinte,donde comparitmos un grato agradable junto a carabineros de Chile.  Programa de defensoria para persona mayores en la villa Concepcion y el Rocio.  En representacion de nuestro alcalde Hector Muñoz en el bingo club deportivo juventud andalien . 

Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.	22/06/2026	12:00horas	Fuimos al aniversario del club de rayuela la isla donde compartimos con los sccio y entregamos los saludos de nuestro alcalde Hector Muñoz Uribe.  Fuimos a entregar materiales a talleres laborales junto a Rosmeri y Yonatan y entregamos los saludos de nuestro alcalde Hector Muñoz 
---	------------	------------	--



Firma Trabajador



DANIEL SOLAR PROVOSTE
JEFE DE GABINETE



BORIS NEGRETE CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL