

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe : 22-06-2026

Nombre del Contratado (a) : Carolina Andrea Gutiérrez Opazo

Dependencia : Gabinete-Administración Municipal

N. ° de Decreto : 1311-DGDP-2026

Días a Cancelar : 01-06-2026 – 30-06-2026

Numero de Boleta : 354

Unidad : Delegación Municipal Barrio Norte

Fecha de Decreto : 25-05-2026

Fecha de Boleta : 30-06-2026

IDDOC Contrato: 2194668

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	01-06-2026	10:20-12:20	Charla Michael Pino - Gestión del Riesgo y Desastres para Territoriales Participación en jornada de capacitación sobre Gestión del Riesgo y Desastres, dirigida a equipos territoriales municipales, encabezada por el profesional Michael Pino. Durante la actividad se abordaron herramientas y procedimientos para la identificación de riesgos, coordinación interinstitucional y respuesta ante emergencias, fortaleciendo las competencias necesarias para el trabajo territorial y la atención oportuna de requerimientos comunitarios. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	02-06-2026	11:00- 12:30	GRUPO BARRIAL PREVENTIVO/LOMAS BELLAVISTA/SENDA Participación en reunión del Grupo Barrial Preventivo de Lomas de Bellavista, realizada junto a SENDA y dirigentes del sector. Durante la jornada se efectuó una evaluación de las actividades desarrolladas con motivo de la celebración del Día de la Madre, analizando su ejecución y participación comunitaria. Asimismo, se coordinaron acciones y aspectos logísticos para la organización de la próxima celebración del Día del

			Padre, fortaleciendo el trabajo colaborativo entre las organizaciones sociales y los distintos actores territoriales. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	03-06-2026	10:00-12:00	REUNIÓN SRA NORMA POR EVENTO TKD APOYO BENEFICIO EQUIPO DEPORTIVO Reunión de coordinación junto a la Sra. Norma y equipo organizador, con el objetivo de afinar detalles logísticos y coordinar apoyos para el Bingo a Beneficio de la Escuela de Taekwondo Bigak Kwan CCP, actividad destinada a apoyar a deportistas que representarán a nuestra comuna y al país en el X Campeonato Sudamericano de Taekwondo ITF en Lima, Perú. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas,	03-06-2026	12:00-13:30	Reunión Previa Evento Día Mundial del Medio Ambiente; Participación en reunión de coordinación junto a la Dirección de Medio Ambiente y equipos municipales, con el objetivo de planificar y afinar los detalles de la conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Durante la jornada se revisaron actividades, logística, distribución de funciones y acciones orientadas a promover

institucionales y protocolares del alcalde.			la educación y conciencia ambiental en la comunidad. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	03-06-2026	15:00-16:30	Terreno en JJVV Loma Loh Galindo y grabar video de recuperar espacio: Visita en terreno a la Junta de Vecinos Lomas Lo Galindo, con el objetivo de revisar los avances en la recuperación de espacios comunitarios junto a dirigentes y vecinos del sector. Durante la jornada se realizó además registro audiovisual para difundir el trabajo desarrollado y los avances alcanzados en beneficio de la comunidad. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	03-06-2026	15:00-17:00	Ceremonia de inauguración del proyecto cámaras para lomas lo galindo, todos seguros, gobierno regional: Participación en la ceremonia de inauguración del proyecto “Cámaras para Lomas Lo Galindo, Todos Seguros”, iniciativa financiada por el Gobierno Regional y orientada a fortalecer la seguridad comunitaria del sector. La actividad reunió a vecinos, dirigentes y autoridades, destacando el trabajo colaborativo para mejorar la prevención y la

			tranquilidad de la comunidad. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	04-06-2026	11:00-12:00	TERRENO JJVV E.V.R Visita en terreno a la Junta de Vecinos Enrique Van Rysselberghe (E.V.R.), instancia destinada a recoger inquietudes, necesidades y requerimientos planteados por los vecinos del sector. La jornada permitió fortalecer el vínculo con la comunidad y coordinar futuras gestiones orientadas a mejorar la calidad de vida de los residentes. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	04-06-2026	15:00 – 16:40	Terreno, entrega horno gastronomía, barrio modelo: Realicé una visita de terreno al sector de la Comunidad Vila Camilo Henríquez, instancia en la que se recogieron las solicitudes más relevantes planteadas por las vecinas y vecinos del sector. Durante el recorrido se dialogó directamente con la

			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	04-06-2026	18:00-18:40	Terreno, entrega horno gastronomía, Cerro la Pólvara: Visita en terreno al Taller de Gastronomía de Cerro La Pólvara, donde se realizó la entrega de un horno destinado a fortalecer el desarrollo de sus actividades, apoyando el aprendizaje, la participación y el trabajo comunitario de sus integrantes. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades	04-06-2026	17:00-19:30	Reunión Mesa 8 Seguridad Barrio Norte Plano Participación en la Mesa de Seguridad N°8 de Barrio Norte Plano, instancia de coordinación junto a dirigentes vecinales, Seguridad Pública, Carabineros y representantes municipales,

del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			destinada a abordar problemáticas de seguridad del sector, revisar situaciones de interés comunitario y coordinar acciones preventivas en beneficio de los vecinos. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	05-06-2026	09:00-14:00	Operativo veterinario gratuito-perro- gato- delegación: Apcyo en operativo veterinario gratuito para perros y gatos realizado en la Delegación Municipal Barrio Norte, contribuyendo al bienestar animal y a la tenencia responsable de mascotas en la comunidad. 
1.-.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	05-06-2026	15:00-20:00	Celebración día Mundial del Medio Ambiente Delegación Barrio Norte: Participación en la conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente, actividad orientada a promover la educación ambiental, el reciclaje y el cuidado del entorno, fortaleciendo la conciencia ecológica y el compromiso comunitario con el medio ambiente. 

1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolos del alcalde.	06-06-2026	16:00- 18:00	Asamblea JJVV 20 A: Participación en Asamblea de la Junta de Vecinos 20-A, instarcia de encuentro con dirigentes y vecinos del sector para abordar diversas inquietudes comunitarias, informar sobre gestiones en curso y coordinar acciones orientadas al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolos del alcalde.	08-06-2026	11:30-12:40	Terreno JJV La Independencia: Visita en terreno a la Junta de Vecinos La Independencia, cor el objetivo de recoger inquietudes y requerimientos de los vecinos, revisar problemáticas del sector y coordinar futuras gestiores orientadas a mejorar la calidau de vida de la comunidad. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolos del alcalde.	08-06-2026	16:00-17:30	Terreno para revisión de entrega de pinturas en Cerro la polvora, JJVV el libertador: Visita en terreno en Cerro La Pólvora para revisar la entrega de pinturas destinadas al mejoramiento y hermoseamiento de espacios comunitarios cel sector, coordinando acciones junto a dirigentes y vecinos para contribuir a la recuperación y embellecimiento del entorno.

			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	09-06-2026	15:00-15:40	Entrega material taller marroquineria JJVV Cristobal colon: Entrega de material de cuero al Taller de Marroquinería de la Junta de Vecinos Cristóbal Colón, con el objetivo de apoyar la continuidad de sus actividades formativas y fortalecer el desarrollo de los trabajos realizados por sus participantes. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	09-06-2026	15:30-16:30	Reunión RESIMPLE: Reunión de coordinación junto a Resimple para planificar y organizar el operativo de reciclaje y recolección de residuos electrónicos realizado el sábado 20 de junio. Durante la instancia se definieron aspectos logísticos, difusión y acciones necesarias para el correcto desarrollo de la actividad en beneficio de la comunidad.

			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	09-06-2026	17:30-18:30	Entrega material taller marroquineria JJVV Cristobal colon: Segunda entrega de material de cuero al Taller de Marroquinería de la Junta de Vecinos Cristóbal Colón, con el objetivo de apoyar la continuidad de sus actividades formativas y fortalecer el desarrollo de los trabajos realizados por sus participantes. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.	10-06-2026	09:00- 10:00	Operativo Mal de Diogenes Participación en operativo asociado a un caso de Síndrome de Diógenes, realizado de manera coordinada con equipos municipales y servicios competentes. La intervención tuvo como objetivo apoyar la limpieza y recuperación del entorno, contribuyendo a mejorar las

3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			condiciones sanitarias y de seguridad del sector. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	10-06-2026	11:00-12:30	Terreno comité El Polvorin: Visita en terreno al Comité El Polvorín, con el objetivo de recoger inquietudes y necesidades planteadas por los vecinos, revisar problemáticas del sector y coordinar futuras gestiones orientadas al mejoramiento de la calidad de vida de a

			comunidad. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	10-06-2026	17:00-18:00	Terreno sobre sanidad con jardín Michelle Bachelet Visita en terreno junto a la dirección del Jardín Infantil Michelle Bachelet para abordar problemáticas sanitarias del entorno, relacionadas con la presencia de plagas y acumulación de residuos en sectores colindantes. La instancia permitió evaluar la situación y coordinar acciones con las unidades municipales correspondientes para resguardar el bienestar de la comunidad educativa. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas,	10-06-2026	18:30-20:00	Ceremonia Cierre de cámaras de seguridad JJVV E.V.R: Participación en la ceremonia de cierre del proyecto de cámaras de seguridad de la Junta de Vecinos Enrique Van Rysselberghe (E.V.R.), iniciativa orientada a fortalecer la seguridad comunitaria y la prevención en el sector. La actividad permitió destacar el trabajo colaborativo entre vecinos, dirigentes y organismos involucrados en la ejecución del proyecto.

institucionales y protocolos del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolos del alcalde.	11-06-2026	12:00-13:30	Terreno junto a Medio Ambiente y Aseo y ortano en Jardín Michelle Bachelet: Visita en terreno junto a profesionales de Medio Ambiente y la Delegación Barrio Norte al Jardín Infantil Michelle Bachelet, con el objetivo de evaluar problemáticas sanitarias y ambientales del entorno, coordinando acciones previas al operativo encabezado por el Ministro de Vivienda y Urbanismo, Carlos Montes. La instancia permitió identificar necesidades y fortalecer el trabajo conjunto en beneficio de la comunidad educativa. 

1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolos del alcalde.	11-06-2026	17:30-18:30	ENTREGA HORNO CERRO LA POLVORA, JJVV EL LIBERTADOR: Entrega de horno a la Junta de Vecinos El Libertador, en Cerro La Pólvara, con el objetivo de fortalecer las actividades del taller de gastronomía y apoyar el desarrollo de sus participantes. La instancia permitió compartir con la comunidad y reforzar el compromiso municipal con los espacios de formación y encuentro vecinal. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolos del alcalde.	12-06-2026	10:00-12:00	CODE CESFAM SANTA SABINA: Participación en reunión del Consejo de Desarrollo Local de Salud (CODE) del CESFAM Santa Sabina, instancia de trabajo colaborativo entre la comunidad y el equipo de salud, orientada a abordar temáticas de interés para los vecinos, fortalecer la participación ciudadana y coordinar acciones en beneficio del territorio. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del	12-06-2026	17:30-18:30	Reunión POLIDEPORTIVO Participación en reunión de coordinación del proyecto Polideportivo Barrio Norte, instancia destinada a revisar avances, coordinar acciones y

alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			planificar la jornada de participación ciudadana junto a organizaciones comunitarias y deportivas del sector. La actividad tuvo como objetivo fortalecer el desarrollo de una iniciativa que beneficiará a la comunidad de Barrio Norte. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	12-06-2026	18:30-20:00	Entre Sueño GORE: Participación en la ceremonia de entrega del proyecto de cámaras de seguridad "Entre Sueños", iniciativa financiada por el Gobierno Regional, orientada a fortalecer la seguridad y la prevención comunitaria en beneficio de los vecinos del sector. La actividad permitió destacar el compromiso de la organización y el trabajo colaborativo para mejorar la calidad de vida de la comunidad. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas,	13-06-2026	08:30-12:00	TERRENO PROGRAMA ERIAZO CERO: Participación en terreno del programa "Eriazo Cero", junto a Ministro de Vivienda y Urbanismo, Iván Poduje, autoridades y equipos municipales, con el objetivo de conocer el avance de las intervenciones destinadas a la recuperación de espacios públicos y sitios eriazos, promoviendo entornos más seguros y adecuados para la

institucionales y protocolares del alcalde.			comunidad.
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	13-06-2026	15:00-20:00	BINGO A BENEFICIO TKD JJ/V CONDELL- GIMNASIO CONDELL Participación y apoyo en el Bingo a Beneficio de la Escuela de Taekwondo Bigak Kwan CCP, realizado en el Gimnasio Condell, actividad organizada para reunir fondos destinados a apoyar la participación de deportistas en competencias internacionales. La jornada contó con una importante participación de la comunidad y organizaciones del sector.  
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.	14-06-2026	10:30-11:00	DESPEDIDA BUS - NIÑOS SALDRÁN A LA CANCHA EN DEPORTES CCP- BARRIO MODELO: Participación en la despedida de niños y niñas del sector Barrio Modelo, quienes tuvieron la oportunidad de asistir al Estadio Ester Roa Rebolledo para ingresar a la cancha junto a los jugadores de Deportes

3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			Concepción. La actividad permitió acompañar a las familias y entregar el saludo de las autoridades, promoviendo la participación y el deporte en la comunidad. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	15-06-2026	12:00-13:00	TERRENO SRA SARA JJVV UDEC: Visita en terreno al domicilio de la presidenta de la Junta de Vecinos UDEC, Sra. Sara Vergara, con el objetivo de conocer las principales inquietudes y necesidades de su sector, fortaleciendo el trabajo territorial y la vinculación directa con los dirigentes vecinales para coordinar futuras gestiones en beneficio de la comunidad. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o	15-06-2025	16:00-18:00	ENTREGA TELAS EN DCS TALLERES LABORALES MULTITECNICA JJVV LA INDEPENDENCIA- LAS AMIGAS:

decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolos del alcalde.			Entrega de telas a los talleres laborales de multitécnica de la Junta de Vecinos La Independencia y Taller Las Amigas, con el objetivo de apoyar la continuidad de sus actividades y fortalecer los espacios de aprendizaje, participación y desarrollo comunitario de sus integrantes. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolos del alcalde.	16-06-2026	11:30-13:30	PRE REUNIÓN GRUPO BARRIAL JJVV LOMAS BELLAVISTA PARA ORGANIZACIÓN DÍA DEL PADRE: Participación en reunión de coordinación junto al Grupo Barrial Preventivo de Lomas de Bellavista, con el objetivo de planificar y organizar las actividades conmemorativas del Día del Padre, definiendo aspectos logísticos, responsabilidades y apoyos necesarios para el desarrollo de la

			jornada comunitaria. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	16-06-2026	15:30-16:30	Entrega de hornos y visita taller mundo joven, calle montriú, monitora Jessica: Visita al Taller de Gastronomía "Mundo Joven", ubicado en calle Montriú, junto a su monitora Jessica, instancia en la que se realizó la entrega de hornos para apoyar el desarrollo de sus actividades formativas y fortalecer el trabajo que realizan sus participantes. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	16-06-2026	16:30-18:00	TERRENO JJVV BELLAVISTA V ETAPA: Visita en terreno a la Junta de Vecinos Bellavista V Etapa, con el objetivo de recoger inquietudes y requerimientos de los vecinos, revisar problemáticas del sector y coordinar futuras gestiones orientadas al mejoramiento de a

			calidad de vida de la comunidad. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	17-06-2026	11:00-12:30	VISITA MICHAEL PARA AGENDAR REUNIONES CON DISTINTAS JJVV FAMILIA SEGURA: Visita de coordinación junto a Michael Pino, en el marco del programa Familia Segura, con el objetivo de planificar y agencar reuniones con distintas Juntas de Vecinos del sector, fortaleciendo el trabajo preventivo y la vinculación con la comunidad. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	18-06-2026	10:00-11:00	TALLER RESIMPLE JARD N CARACOLITO: Participación en taller educativo junto a Resimple en el Jardín Infantil Caracolito, instancia orientada a promover el reciclaje y el cuidado del medio ambiente entre niños, niñas y educadoras, fomentando hábitos responsables y conciencia ambiental desde la primera infancia.

			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	18-06-2026	11:00-12:30	REUNIÓN CON DON PABLO IBARRA Y JJVV TTE MERINO 2: Reunión de coordinación junto a don Pablo Ibarra y representantes de la Junta de Vecinos Teniente Merino 2, con el objetivo de orientar y asesorar a la organización respecto al proceso de regularización y renovación del comodato de un terreno SERVIU, cuyo instrumento se encuentra vencido hace varios años. La instancia permitió revisar antecedentes y coordinar futuras gestiones para avanzar en la situación administrativa del inmueble. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas,	18-06-2026	15:00-17:30	TERRENO EN MERCADO DE CONCEPCION JUNTO A PRESIDENTE JOSE ANTONIO KAST: Participación en visita al Mercado de Concepción junto al presidente José Antonio Kast, instancia que permitió recorrer las dependencias, conocer la realidad de locatarios y comerciantes, y dialogar sobre diversas inquietudes y desafíos relacionados con el desarrollo económico y comercial del sector.

institucionales y protocolares del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	19-06-2026	10:00-12:30	CELEBRACION DIA DEL PAPÁ: Participación en la celebración del Día del Padre organizada por la Delegación Municipal Barrio Norte, instancia de encuentro y reconocimiento dirigida a los vecinos del sector. La actividad permitió compartir un espacio de camaradería, fortaleciendo los vínculos comunitarios y la participación de la comunidad.  
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	22-06-2026	18:00-19:00	CHARLA DESRATIZACIÓN EN DELEGACIÓN JVV CRISTÓBAL COLÓN: Participación en charla educativa sobre desratización realizada en la Delegación Municipal Barrio Norte junto a vecinos de la Junta de Vecinos Cristóbal Colón, instancia orientada a entregar información preventiva, recomendaciones sanitaria

			 TALLER EDUCATIVO EN PREVENCIÓN, MANEJO Y CONTROL DE ROEDORES CON ENTREGA DE RATICIDA OFICINA MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS INVITA:  Municipalidad de CONCEPCIÓN <i>la mejor ciudad de Chile</i> JJ.VV. CRISTOBAL COLÓN Lugar: Sede: Delegación Barrio Norte (Manuel Gutiérrez #1745) Hora: 18:00 HRS Día: 22 de Junio 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	23-06-2026	12:00-13:00 15:00-17:00	ZUMBA KIDS - VACACIONES INVIERNO EN BARRIO NORTE-TARDE DE CINE - VACACIONES EN BARRIO NORTE: Participación en la actividad "Zumba Kids" realizada en el marco de las Vacaciones de Invierno en Barrio Norte, promoviendo la actividad física, la recreación y la vida saludable de niños y niñas del sector mediante una jornada de participación y entretenimiento.  INVIERNO ENTRETENIDO EN BARRIO NORTE  LUNES 22 MIÉRCOLES 24 VIERNES 26 12:00 a 13:30 Clinica de Baby Fútbol Para niños, niñas y adolescentes de 7 a 12 años que residen en Barrio Norte Multicancha Luz Ramírez Aguilera (Ventus 1206) CON INSCRIPCIÓN  MARTES 23 12:00hrs ABIERTA Zumba Kids PUEDE PARTICIPAR JUNTO A SUS FAMILIARES En Delegación Municipal de Barrio Norte  MARTES 23 15:00hrs ABIERTA Tarde de Cine HOPPERS: OPERACIÓN QASTOR En Delegación Municipal de Barrio Norte
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.	23-06-2026	18:00-18:30	ENTREGA TELAS PUNTADAS DE BELLAVISTA Entrega de telas al taller laboral "Puntadas de Bellavista", con el objetivo de apoyar la continuidad de sus actividades y fortalecer el trabajo desarrollado por sus integrantes, contribuyendo al aprendizaje, la participación y el desarrollo comunitario.

3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	24-06-2026	10:00-12:00	ENTREGA SUBVENCIONES TODOS SECTORIALES Participación en ceremonia de entrega de subvenciones municipales a organizaciones comunitarias, instancia que reunió a dirigentes y representantes de distintos sectores de la comuna. La actividad permitió apoyar el desarrollo de iniciativas vecinales y fortalecer el trabajo colaborativo entre el municipio y las organizaciones territoriales.
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	24-06-2026	12:00-13:30	TALLER BABY FUTBOL - INVIERNO ENTRETENIDO BN Participación y apoyo en el Taller de Baby Fútbol realizado en el marco del programa "Invierno Entretenido Barrio Norte", promoviendo la actividad física, el trabajo en equipo y la recreación de niños y niñas del sector durante el período de vacaciones de invierno.
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	24-06-2026	15:00-16:00	TERRENO COMITE LA FRONTERASRA HERMINIA GAJARDO Visita en terreno al Comité La Frontera junto a su presidenta, Sra. Herminia Gajardo, con el objetivo de recoger inquietudes y requerimientos de los vecinos, revisar problemáticas del sector y coordinar futuras gestiones orientadas al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	24-06-2026	19:00-20:30	DÍA DEL PADRE JJVV LOMAS BELLAVISTA JUNTO A SENDA PREVIENE Participación en la celebración del Día del Padre organizada por la Junta de Vecinos Lomas ce

2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			Bellavista junto a SENDA Previene, instancia de encuentro comunitario orientada a fortalecer los vínculos familiares, la convivencia vecinal y la participación de la comunidad en actividades de promoción y prevención.
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	25-06-2026	10:30-11:00	ENTREGA TELAS MULTITECNICA- TALLER LAS PERLITAS Entrega de telas al Taler Multitécnica "Las Perlitas", con el objetivo de apoyar la continuidad de sus actividades y fortalecer el trabajo realizado por sus integrantes, contribuyendo al desarrollo de habilidades y a la participación comunitaria.
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	25-06-2026	11:00-12:30	Terreno TT Merino 2 con Delegado & Ana María (Dept.Plagas) Visita en terreno en Teniente Merino 2 junto al Delegado Municipal y Ana María, profesional del Departamento de Control de Plagas, con el objetivo de evaluar problemáticas sanitarias del sector, recoger requerimientos de los vecinos y coordinar acciones orientadas a mejorar las condiciones del entorno.
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	25-06-2026	18:00-19:30	CELEBRACIÓN DÍA DEL PAPÁ JJVV LOMA LO GALINDO-BARRIO MODELO: Participación en la celebración del Día del Padre organizada por la Junta de Vecinos Lomas Lo Galindo y Barrio Modelo, instancia de encuentro comunitario destinada a reconocer y homenajear a los padres del sector, fortaleciendo a convivencia vecinal y a participación comunitaria.

- 1.-Apoyar el desarrollo de actividades comunitarias e institucionales vinculadas al trabajo territorial municipal.
- 2.-Colaborar en la organización, coordinación y apoyo logístico de actividades dirigidas a organizaciones sociales y comunidad.
- 3.-Brindar apoyo en la atención, recepción y registro de asistentes en actividades comunitarias.
- 4.-Fortalecer la participación ciudadana mediante apoyo en actividades recreativas y de integración comunitaria.



Firma Trabajador



BORIS NEGRETE CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



JORGE SEPULVEDA ROSALES
DELEGADO BARRIO NORTE



DANIEL SOLAR PROVOSTE
JEFE DE GABINETE