

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Fecha de Entrega del Informe: 30-06-2026

Nombre de la Contratada : CLAUDIA ALEJANDRA MUÑOZ RAMOS
Cargo : Psicóloga
Dependencia : Dirección de Gestión y Desarrollo de las personas
N° DECRETO : 106-DGDP2026 FECHA DECRETO: 27 de Enero 2026
Mes Por Cancelar : JUNIO 2026
Numero de Boleta : 308 Fecha de Boleta : 30/06/2026

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
• Prestar asesorías en la elaboración de política de recursos humanos. • Prestar asesorías en áreas de Capacitación • Prestar asesorías en celebración de convenios colaborativos	01/06/2026 AL 30/ 06/2026	08:30 a 17:30	• Coordinación técnica y seguimiento del proceso de construcción, validación e implementación de la Política de Recursos Humanos, incluyendo la elaboración de informes, presentaciones y antecedentes para el Concejo Municipal. • Asesoramiento técnico en materias de capacitación y desarrollo de personas, incluyendo, manuales, procedimientos, planes de formación y evaluación de impacto. • Prestación de asesorías técnicas para la celebración y gestión de convenios de colaboración con instituciones públicas, privadas, académicas y organismos especializados. • Asesoramiento técnico en la formulación, implementación y seguimiento del Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG), • Planificación, coordinación, ejecución y evaluación de la Academia Municipal, resguardando su coherencia con la capacitación detectadas. • Elaboración y actualización de manuales, protocolos, procedimientos e instrumentos de gestión interna relacionados con el ciclo de vida laboral de los funcionarios. • Apoyo técnico en procesos de gestión del cambio organizacional, fortalecimiento del clima laboral, bienestar organizacional y cultura institucional.

Claudia Muñoz Ramos Psicóloga 	Leonardo Jofré Díaz Jefe de Personal 	Domingo Godoy García DIRECTOR GESTION Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS 
--	---	--