

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado (a)

Dependencia

N.º de Decreto

Días a Cancelar

Fecha de Boleta

: Nicole Stephanie Vidal Zapata

: Gabinete – Administración Municipal

: 118

: desde el 1 de Junio al 30 de Junio 2026

: 30 de Junio 2026

Unidad:

Fecha de Decreto:

Organizaciones Sociales

28 de enero 2026

Numero de Boleta

: 38

IDDOC Contrato

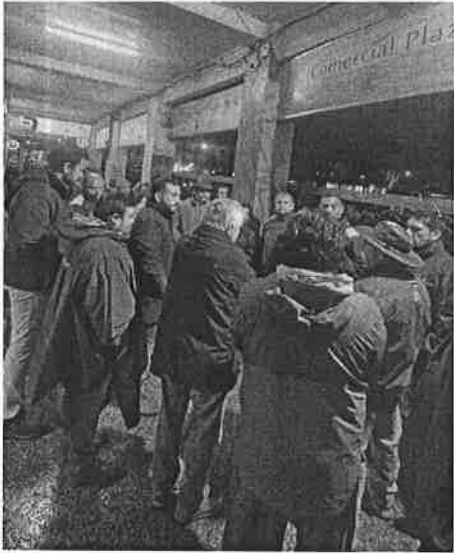
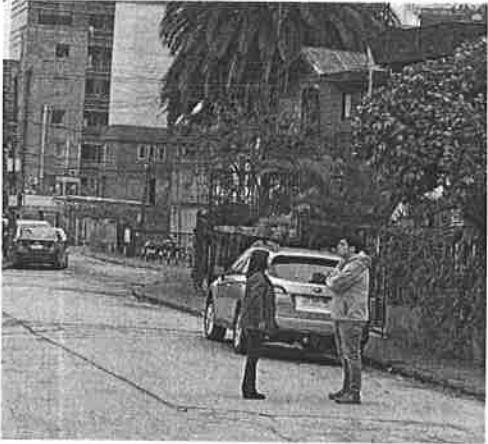
: 2150258

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde	01-06-2026	11:00 hrs	Visita técnica Plaza Peru con concejales para evaluar los avances de mejoramiento plaza Perú, junto a equipo de gabinete y equipo municipal. 
		15:00 hrs	Visita en sector Pedro de Valdivia para evaluar las problemáticas junto a los vecinos del Jardín Infantil Costanera Sur. 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	02-06-2026	10:00 hrs	Reunión primera comisaria junto a Alejandra Peña Salamca subdirectora de comunicaciones y ciudadanía dirección regional JUNJI, para evaluar los problemas y solicitar colaboración con carabineros. 
		12:00 hrs	Reunión con equipo SENDA Primera Comisaria y comunitarios del área de la salud

		18:00 hrs	Reunión con locatarios, jjvv, empresa y direcciones municipales en municipalidad de concepción
Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	03-06-2026	10:00 hrs 15:45 hrs 17:30 hrs	Reunión con Loreto seguridad publica Inauguración placa conmemorativa Agüita de la perdiz, con jardín infanti comunitario en conmemoración de dos vecinos desaparecidos. Reunión con borde rio (Pedro de valdivia, Aurora de Chile, Pedro del rio) por pladeco

1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	04-06-2026	15:00 hrs	Taller de remoción en masa colegio Luis Muñoz Burboa, Aguita de la perdiz, cor estudiantes de enseñanza básica junto al equipo de gestión del riesgo y desastre.  
1.Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde	05-06-2026	11:00 hrs 12:00 hrs	Visita talleres laborales de multitecnica junto a la coordinadora RoseMarie Aranguiz y entrega de materiales para trabajar durante el año  Visita talleres laborales hierbas medicinales junto a la cordinadora RoseMarie Aranguiz y en la cual se entregaron los materiales para trabajar durante el año. 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	08-06-2026	18:00 hrs	Reunión jjvv agüita de la perdiz junto a dirección de seguridad pública, aseo y orna:o, gestión del riesgo y desastre y delegación presidencial para visualizar diferentes problemáticas del sector del aguita de la perdiz.

			
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	09-06-2026	11:30 hrs	Reunión Psiquiatria para derivación caso Juan Carlos Monsalves.
		13:00 hrs	Reunión con Fresia Valderrama y Adm Municipal para verificar solicitud de comodato del terreno.
		16:00 hrs	Acompañamiento y visita de talleres Laborales Perlas del Bio Bio, entregando material crea en sector Pedro de Valdivia.
			
			

		18:00hrs	Visita técnica plaza Perú para evaluar las luminarias y diferentes problemáticas que se generan en el sector de plaza Perú, junto al equipo de la municipalidad de Concepción. 
Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.	10-06-2026		Trabajo administrativo
1. Colaborar con la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	11-06-2026	12:00 hrs	Visita terreno y recorrido Pedro de Valdivia alto para ver algunas problemáticas en sector como Arturo Junge y pasajes aledaños 
		15:00 hrs	Reunión CODE casa Cuncumen con diferentes JJVV del caso histórico del mes de junio. 
		18:00 hrs	Jornada de participación ciudadana PAC DIA EDIFICIO SAN MARTIN 777 con vecinos del sector Parque Ecuador Norte.

			
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	12-06-2026	15:00 hrs	Visita a taller laboral cocina Aguiteña del sector agüita de la perdiz entregando un horno de parte de nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe con la coordinadora de talleres laborales Rose Marie Aranguiz 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	15-06-2026	10:45 hrs	visita técnica en colegio Luis Muñoz Burboa en sector agüita de la perdiz por simulacro de incendio junto al equipo directivo del establecimiento y gestión del riesgo para ver los últimos detalles. 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	16-06-2026	8:30 hrs	Despedida de bus a través de la Oficina de Jóvenes con salida a Puchuco entregando los saludos de nuestro alcalde Hector Muñoz Uribe 

		11:00 hrs	Simulacro de remoción en masa en Colegio Luis Muñoz Burboa agüita de la perdiz, junto a brigada de emergencia del agüita de la perdiz, equipo gestión del riesgo y desastre y servicio local andalién sur. 
		15:30 hrs	Visita terreno agüita de la perdiz para ver problemáticas del sector, junto a equipos municipales, aseo y ornato, gestión del riesgo y desastre, tránsito y seguridad Pública. 
Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde	17-06-2026	09:30 hrs	Reunión con Sectra - prat 390
		15:00 hrs	Visita taller club adulto mayor amanecer celebrando todos los cumpleaños y entregando la torta y saludos de nuestro alcalde Hector Muñoz Uribe. 
		16:45 hrs	Grupo Barrial Preventivo Agüita de la Perdiz.
Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	18-06-2026	15:00 hrs	Visita terreno mercado junto a alcalde y presidente

		18:00 hrs	 Reunión mesa de seguridad M-1
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	19-06-2026	09:00 hrs 10:00 hrs	Capacitación de Decreto de emergencia Celebración de inter- PMA en lorenzo Areras, por el día de padre junto a colegas de pedro del Rio y Pedro de Valdivia y Lorenzo Arenas. 
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	22-06-2026	11:00 hrs 14:00 hrs	Reunión terreno pte esmeralda - Moises Roca Taller de aprendizaje digital PMA PDV
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	23-06-2026	14:00 hrs 14:30 hrs	Jornada de actualización de activos comunitarios – PDV día del padre PMA PDV
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde	24-06-2026		Trabajo administrativo
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde	25-06-2026	13:30	VACACIONES ESCOLARES SALUDABLES - op. cesfam ohiggins

1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde	26-06-2026	15:00 hrs	Proyecto Zona de emprendedores
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde	29-06-2026		Feriado
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde	30-06-2026	15:30 hrs	Entrega de material taller profesoras jubiladas con Rose
Otras actividades: -Atención al vecino -Orientación al vecino -Gestión de recursos solicitados por organizaciones - inspecciones en terreno -Distintas reuniones de gestión -Llamados telefónicos a dirigentes sociales -Visitas en terreno a vecinos			


FIRMA TRABAJADOR


DANIEL SOLAR PROVOSTE
JEFE DE GABINETE



BORIS NEGRETE CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL