



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

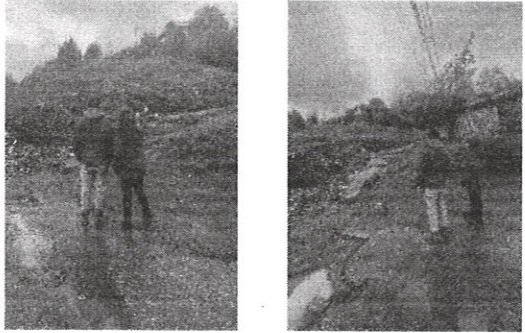


Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a) : Ana María Bastías Reyes
Dependencia : Administración Municipal-Gabinete
N. ° de Decreto :
Días a Cancelar : 01 de Mayo al 31 de Mayo 2026
Fecha de Boleta : 31 de Mayo 2026
Numero de Boleta : 29

Unidad: Organizaciones Sociales
Fecha de Decreto : 28 de Enero 2026

IDDOC Contrato :2148510

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | ACTIVIDAD REALIZADA |
|--|----------|-------|--|
| <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p> | Lunes 04 | 09:00 | <p>Terreno con directiva de jvvv Villa Esperanza de Tucapel Bajo junto a delegado de Lorenzo Arenas, Serviu y algunas direcciones municipales como Secplan, Obras, Medio Ambiente, Emergencia para buscar una solución en el sector debido a las inundaciones que se provocan.</p> |
| | | |  |
| | | |  |

| | | | |
|--|-----------|-------|--|
| | | 13:00 | <p>En terreno con trabajador Social Daniel Riffo encargado de personas en situación calle, para ver un caso en sector de la jjvv 13-A de Laguna Redondad.</p>  |
| <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p> | Martes 05 | 16:00 | <p>Representando a nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe en taller Folclorico y cultural “Flores en Primavera”.</p>  |
| <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas</p> | Jueves 07 | 11:00 | <p>En terreno verificando un micro basural en sector de lorenzo Arenas, informado por vecino del sector.</p>  |

Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.

Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad
Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.

Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.

Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.



En celebración del día de la Madre en jvv Villa Primavera, junto a nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe, delegado de Lorenzo Arenas Hugo Rodriguez junto equipo municipal en actividad del día de la Madre.

17:30



Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.

Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.




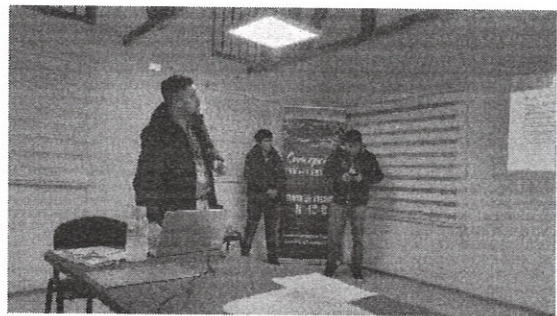
Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas

Lunes 11


10:00

Apoyando en Reunión de coordinación con Seremis del Bio Bio y Organizaciones Sociales de Concepción.



| | | | |
|--|------------------|---------------------------|---|
| <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p> | | <p>17:00</p> | <p>Celebración del día de la Madre organizado por el municipio de Concepción en sede de jjvv Villa Primavera con invitados de jjvv Mencia de Los Nidos de Laguna Redonda.</p>   |
| <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p> | <p>Martes 12</p> | <p>10:00</p> <p>17:30</p> | <p>Reunión con presidente de jjvv 13-A de Laguna Redonda para ver temas de su sector</p>  <p>En reunión con vecinos y delegado de Lorenzo Arenas Hugo Rodriguez en programa de mejoramiento de viviendas DS 27 a condominio 2718 colectivo 20.</p>  |

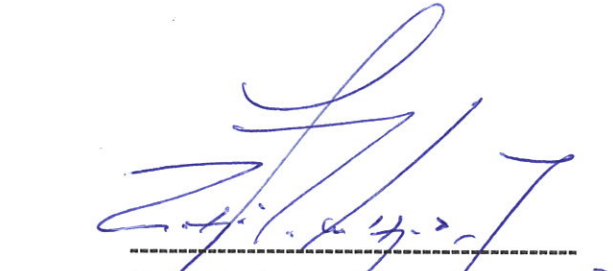
| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p> | | | |
|---|--|--|--|



Firma Trabajador



Daniel Solar Provoste
Jefe de gabinete



Hugo Rodríguez Arces
Delegado Lorenzo Arenas



MUNICIPALIDAD
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL
CONCEPCION

Boris Negrete Canales
Administrador Municipal