

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre del Contratado (a):** Pía Fernanda Cordes Lamas

**Dependencia:** Administración Municipal Gabinete.

**Unidad:** Organizaciones Sociales.

**N.º de Decreto:** 69





**Fecha de Decreto:** 12 de enero 2026

**Días a Cancelar:** 01/06/2026

**Fecha de Boleta:** 31 mayo de 2026

**Numero de Boleta :** 72

**IDDOC Contrato:** 2148526

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>· Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	04/05/2026	16:00 horas	<p>En el salón de honor se celebra el día del pastor en cabezada por nuestro alcalde Héctor Muñoz</p>  <p>En representación del alcalde Héctor Muñoz fuimos al aniversario del colegio Bicentenario España donde compartimos con la directora y profesores del establecimiento.</p> 
<p>· Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>· Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>· Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde</p>	05/05/2026	10:00horas	<p>Lanzamineto preuss2026 organizada la universidad San Sebastian y municipalidad de concepcion .</p>  <p>Salida a emergencia para poder hacer rondas en el decreto de emergencia se trabajó con Cristian conductor de equipo de emergencia.</p> 
<p>· Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión</p>	07/05/2026	11:00horas	<p>Visitando los talleres a Pait 21 ubicado en casa de la discapacidad donde compartimos con la señora Nancy.</p>