



**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES  
DEL PERSONAL CON CONTRATO A HONORARIOS  
Concepción, MAYO 2026.**

**1. ANTECEDENTES:**

Nombre Completo : DIEGO IGNACIO HUENUMÁN PEÑA  
Lugar de Desempeño : Secretaría Municipal  
Función : Prestador de Servicio Profesional en Secretaría Municipal  
Período del Contrato : 01-01-2026 al 30-06-2026  
IDDOC Contratación : 2148542

**2. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO:**

- Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.
- Elaboración de Informes de Análisis de información para asuntos específicos solicitados por el Concejo Municipal
- Asesorar a la municipalidad sobre aspectos relacionados con el sistema de Gestión de Procesos.
- Elaboración de Repertorio de Jurisprudencia Administrativa
- Elaboración de Informes y estudios de acuerdo a las materias propias de su profesión, relacionadas específicamente al cumplimiento de la implementación gradual de la Ley 21.180 de Transformación Digital del Estado por parte de la municipalidad.

**PERÍODO QUE CUBRE INFORME:**

**DESDE: 01-MAYO-2026**

**HASTA: 31-MAYO-2026**

**3. INFORME DE AVANCE MENSUAL:**

La prestación de servicios que se está informando se realizó de forma presencial. Se desarrollaron las siguientes funciones:

**1.- Gestión de Trámites en Software de Sistema de Organizaciones Sociales (SOC):**

En el presente mes, se efectuó el registro digital de diversos trámites correspondientes a solicitudes de personas jurídicas acogidas a la ley 19.418 sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias, al Código Civil y la ley 21.442 sobre copropiedad inmobiliaria. Entre los trámites realizados se encuentran; registro de inscripción de actos constitutivos de personas jurídicas, rectificaciones de datos, actualizaciones de directorio, modificaciones de directorio, elaboración de oficios por orden del Secretario Municipal.

**2 - Gestión Documental:**