

**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES  
DEL PERSONAL CON CONTRATO A HONORARIOS  
CONCEPCIÓN, MAYO DE 2026.**

**1. ANTECEDENTES:**

Nombre Completo : Sergio Alejandro Jara Cuevas  
 Lugar de Desempeño : Secretaría Municipal  
 Función : Secretario Concejo Municipal  
 Período del Contrato : 01 de enero, 2026 – 30 de junio de ,2026.

**2. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO:**

**PERÍODO QUE CUBRE INFORME:**

<b>DESDE:</b> 01 de mayo, 2026.		<b>HASTA:</b> 31 de mayo 2026.	
---------------------------------	--	--------------------------------	--

**3. INFORME DE AVANCE MENSUAL:**

La prestación de servicios informada se efectuó de forma presencial. Se desarrollaron las siguientes funciones:

**1.Preparar los antecedentes de la tabla de las sesiones del concejo.**

Apoyar en la elaboración de los temas a tratar en el Concejo Municipal, organización y preparación del mismo.

Apoyo en el desarrollo de comisiones de Concejo Municipal.

**2.Comunicar o transcribir los acuerdos adoptados por el concejo municipal a las autoridades, organizaciones y personas que corresponda.**

Elaborar los Acuerdos adoptados en el Concejo Municipal y su respectiva derivación.

Elaborar los Acuerdos adoptados en el Consejo de Seguridad Pública y su respectiva derivación.

Participar en los Concejos Municipales y en las comisiones para observar su desarrollo y ver la asistencia de los concejales.

**3. Confección de Decretos de Acuerdos de Concejo Municipal delegados en Secretaría Municipal.**

Elaborar los Decretos de los Acuerdos adoptados en el Concejo Municipal delegados a Secretaría Municipal y su respectiva tramitación.

**4.Dar apoyo administrativo al Concejo Municipal y demás actividades que este le destine.**

Redacción de oficios de los requerimientos de concejales y su respectiva derivación mediante el Sistema de Gestión Documental.

Subir los requerimientos de concejales a plataforma Secretaría Municipal y llevar registro del proceso y su estado.

Gestión documental de decretos asociados a Concejo Municipal y confeccionados por la Secretaría municipal.

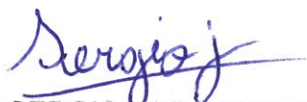
**5.- Actas de Concejos Municipales:**

Confección de Actas de Concejos Municipales.

**6.- Transformación Digital del Estado, Ley N° 21.180:**

Desarrollando levantamientos de procesos para transformación digital de la Municipalidad de Concepción. (Fase de preparación: La administración deberá identificar y caracterizar sus procedimientos administrativos, a fin de levantar la información básica que facilitará la implementación de las fases siguientes de la Ley)

Saluda atentamente a usted



**SERGIO JARA CUEVAS**

**OFICINA CONCEJO MUNICIPAL**



**PABLO IBARRA IBARRA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**