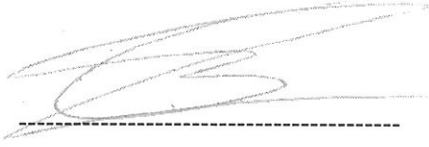


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES


Fecha de Entrega del Informe: 31 de mayo de 2026

Nombre de la Contratada : MIRKO ALEJANDRO LUNA TOLOZA
Cargo : ASESOR TECNICO EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Dependencia : OFICINA DE CONCEJALES
Nº DECRETO : 66-DGDP-2026 **FECHA DECRETO:** 22/01/2026 **ID DOC:**2148556
Mes a Cancelar : Mayo 2026
Numero de Boleta : 29 **Fecha de Boleta** : 31/05/2026

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
<p>Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materiales de interés municipal, estrategia, políticas y temas específicos, que se le encomienden.</p> <p>Estudiar, situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto de la Alcaldía. Estudio de proyectos y programas de interés municipal.</p> <p>Dar apoyo administrativo durante consejo y comisiones</p> <p>Atención de público en oficina de concejal jueves de 9:00 a 13:00hrs</p> <p>Elaboración de documentos para entrega a alcalde.</p> <p>Concurrir a terreno movilizándolo y apoyando al concejal Miguel Angel Berrios en materias técnicas.</p> <p>Apoyo en la comprensión de problemáticas de distintos indoles.</p> <p>Programar reuniones con JJVV de sectores de concepción.</p>	<p>01/05/2026 AL 31/05/2026</p>		<p>-GESTION DE DOCUMENTOS COMO CARTAS DIRIGIDAS A ALCALDIA EN REQUERIMIENTOS DE DISTINTOS VECINOS, ENTIDADES, JUNTAS DE VECINOS.</p> <p>-ASESORAR ESTRATEGICAMENTE CONVERSANDO Y REFLEXIONANDO LOS PUNTOS A ABORDAR PARA CADA CONSEJO.</p> <p>-CONCURRER A ACTIVIDADES Y REUNIONES CON EL CONCEJAL EN LAS CUALES EH SIDO PARTICIPE PARA EXPLICAR INCIDENTES TECNICOS DEBIDO A MIS COMPETENCIAS PROFESIONALES Y ATENCIÓN A PROBLEMATICAS GENERADAS EN NUESTRA CIUDAD.</p> <p>-POR LA CONDICIÓN DE NUESTRO CONCEJAL MIGUEL ANGEL BERRIOS GARATE, TAMBIEN PRESTO APOYO EN MOVILIZACIÓN, FOTOGRAFIA, GRABACIÓN Y REVISIÓN DE MATERIAL QUE SE SUBE A NUESTRAS REDES SOCIALES, CON LA FINALIDAD DE INFORMAR, EXPLICAR Y DAR A CONOCER INCIDENTES DE NUESTRA COMUNA.</p> <p>-ATENCION A PUBLICO LUNES, MIERCOLES Y VIERNES, DONDE ESTOY DE FORMA PRESENCIAL DISPUESTO A ATENDER CUALQUIER REQUERIMIENTO QUE NUESTROS VECINOS DE LA COMUNA DESEEN COMUNICAR.</p> <p>-CONCURRER A TERRENO Y VERIFICAR DE ACUERDO A MIS COMPETENCIAS Y EXPERIENCIA EN AREAS DE LA CONSTRUCCIÓN AQUELLAS QUEJAS O PROBLEMAS QUE NOS INDIQUEN NUESTROS VECINO.</p> <p>-ESTAR DISPONIBLE PARA IR A TERRENO EN CUALQUIER HORARIO QUE NUESTRO CONCEJAL ANTES MENCIONADO LO REQUIERA</p> <p>-LEVANTAR PROBLEMATICAS Y BUSCAR SOLUCIONES DE RAPIDO ACCIÓN Y QUE PERDUREN EN EL TIEMPO.</p> <p>-MANTENER INEORMADO SOBRE LA</p>



MIRKO ALEJANDRO LUNA TOLOZA
TEC. ASESOR EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL



PABLO IBARRA IBARRA
SECRETARIO MUNICIPAL