
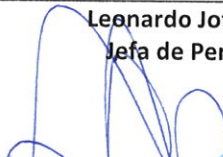

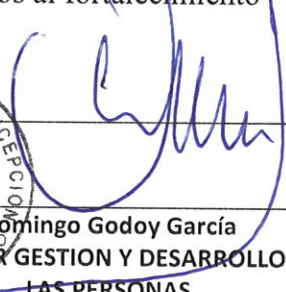


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31-05-2026

Nombre de la Contratada : CLAUDIA ALEJANDRA MUÑOZ RAMOS
Cargo : Psicóloga
Dependencia : Dirección de Gestión y Desarrollo de las personas
N° DECRETO : 106-DGDP2026 **FECHA DECRETO:** 27 de Enero 2026
Mes Por Cancelar : Mayo 2026
Numero de Boleta : 305 **Fecha de Boleta** : 31/05/2026

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
<ul style="list-style-type: none"> • Prestar asesorías en la elaboración de política de recursos humanos. • Prestar asesorías en áreas de Capacitación • Prestar asesorías en celebración de convenios colaborativos 	01/05/2026 AL 31/ 5/2026	08:30 a 17:30	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo e implementación de la Política de Recursos Humanos 2026, asegurando su alineación con los lineamientos estratégicos institucionales y fortaleciendo los procesos de gestión de personas. • Estructuración del área de Capacitación, incluyendo el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de programas formativos dirigidos a servidores públicos. • Acompañamiento al área de Transformación Digital en calidad de piloto dentro de la Academia Municipal. • Finalización del diseño de la Política de Recursos Humanos en colaboración con la Universidad San Sebastián, fortaleciendo el trabajo interinstitucional y la validación técnica de los lineamientos estratégicos. • Prestación de asesorías para la celebración y gestión de convenios colaborativos con actores estratégicos internos y externos. <p>Planificación de la implementación de la Política de Recursos Humanos y Capacitación, definiendo lineamientos, acciones estratégicas y mecanismos de seguimiento orientados al fortalecimiento institucional.</p>

Claudia Muñoz Ramos Psicóloga 	Leonardo Jofré Díaz Jefa de Personal 	 DIRECTOR DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS Domingo Godoy García 
---	--	---