

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

*31 MAY 2026*

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	DANIEL ALEXIS RIFFO VALDEBENITO				
FECHA DE ENTREGA:					
CARGO	ASESOR EN EL ÁREA DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES				
DEPENDENCIA	DIDECO				
N° DECRETO	105	IDDOC	2148575	FECHA N° DECRETO	27-01-2026
PERIODO A PAGAR	01-05-2026 al 31-05-2026				
BOLETA N°	168	FECHA DE LA BOLETA		31-05-2026	

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>- Asesorar en materias de programas y proyectos sociales que desarrolle el Municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>-Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado.</p> <p>- Realizar labores de terreno en las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismos desarrollando capacitaciones cuando corresponda.</p>	<p>01-05-2026 al 31-05-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajo administrativo</li> <li>-Ingresar y actualizar datos en SAS</li> <li>-Entregar ayuda social (Alimentos)</li> <li>-Realizar visitas domiciliarias a personas y familias beneficiarias</li> <li>-Atender, gestionar y resolver casos sociales síndrome de Diógenes</li> <li>-Elaborar informes socioeconómicos</li> <li>-Realizar atención de público en general</li> <li>-Realizar trabajo en terreno en distintos puntos calle de la Comuna de Concepción.</li> <li>-Realizar derivaciones a las Personas en situación de calle a los dispositivos disponibles.</li> <li>-Realizar operativos con las distintas direcciones del Municipio.</li> <li>-Derivar casos a encargada del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> <li>-Realizar supervisiones de proyectos sociales</li> <li>-Realizar reunión con dispositivos calles</li> <li>-Realizar reuniones con distintas direcciones Municipales</li> <li>- Realizar entregas de kit de aseo personal hombres y mujeres, que son derivados a dispositivos calles.</li> <li>- Realizar atención en oficina a PSC.</li> <li>-Dar respuesta a Resoluciones sanitarias emitida por la SEREMI de Salud</li> <li>-Realizar gestiones centro de control canino y felino municipal</li> <li>-Participar reuniones junto a Carabineros y Seguridad Publica</li> <li>-Realizar turno de Emergencia por emergencia forestal</li> <li>-Participar reuniones con Encargada de Saneamiento de la Seremi de Salud.</li> <li>-Realizar operativos diurnos, junto a Seguridad Publica y Carabineros de Chile.</li> <li>-Realizar operativos de mal de Diógenes, con resoluciones Sanitarias</li> <li>-Realizar acercamiento a los puntos calles</li> <li>-Dar respuesta a las denuncias de los vecinos por presencia de PSC en BNUP o Privado.</li> <li>-Trabajar propuesta de Albergue para PSC</li> <li>-Buscar arriendo para Albergue para PSC</li> </ul>

**DANIEL RIFFO VALDEBENITO**  
**ASESOR EN EL ÁREA DE DESARROLLO**  
**DE PROGRAMAS SOCIALES**  
**PRESTADOR DE SERVICIO**



**VÍCTOR MERINO SÁEZ**  
**COORDINADOR OFICINA Y ASISTENCIA SOCIAL,**  
**CONTINGENCIA BODEGA DE EMERGENCIA**