










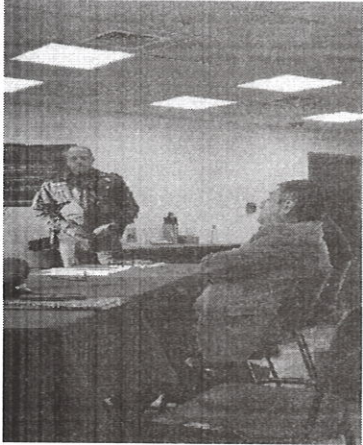

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES




Nombre del Contratado (a) : Nicole Stephanie Vidal Zapata
Dependencia : Gabinete – Administración Municipal **Unidad:** Organizaciones Sociales
N. ° de Decreto : 118 **Fecha de Decreto:** 28 de enero 2026
Días a Cancelar : desde el 1 de Mayo al 31 de Mayo 2026
Fecha de Boleta : 31 de mayo 2026

Numero de Boleta : 37 **IDDOC Contrato** : 2150258

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde</p>	04-05-2026	17:00 hrs	<p>Colaboración en reunión por el día del pastor, en salón de honor</p> 
		18:00 hrs	<p>Acompañamiento en aniversario N°120, Colegio Bicentenario España, en centro español.</p> 
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p>	06-05-2026	10:00 AM	<p>Reunión con grupo barrial preventivo Agüita de la Perdiz, a través del programa SENDA previene con dirigentes del sector</p>
		12:00 AM	<p>Visita psiquiátrica con Daniel Riffo por caso Juan Carlos Monsalvez, persona en situación de calle ubica constantemente en plaza Perú, quién se le realizo una internación administrativa involuntaria.</p> 

		16:00 AM	<p>Visita al club de adulto mayor en agüita de la perdiz - Celebración día de la madre</p> 
<p>Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p>	<p>07-05-2026</p>	<p>10:00 AM</p> <p>15:00 AM</p> <p>17:00 AM</p>	<p>Reunión de coordinación en casa pewuen con equipo municipal, gestión del riesgo y desastre, forestal, MINVU, SERVIU y contratistas cerro parque metropolitano caracol.</p>  <p>CODE en pedro de valdivia, presentación de nueva directiva.</p>  <p>Celebración día de la Madre con junta de vecinos n° 32 y el Aromo, sector Pedro de Valdivia.</p> 

		18:00 hrs	<p>Colaboración en celebración día de la madre casa adulto mayor</p> 
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p>	13-05-2026	<p>09:00 hrs</p> <p>11:00 hrs</p>	<p>Reunión de coordinación por zoom con aseo y ornato</p> <p>Reunión con TS de Psiquiatría caso plaza Perú y medico tratante de don Juan Carlos Monsalves.</p>
<p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p>	14-05-2026	17:30 hrs	<p>Entrega de torta en JJVV aguita de la perdiz y celebración de día de la madre en aguita de la perdiz</p> 
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p>	15-05-2026	<p>15:00 hrs</p> <p>18:30 hrs</p>	<p>Reunión del mes de mayo 2026, en seremi de seguridad con vecinos y dirigentes.</p>  <p>Aniversario Unión comunal de la junta de vecinos</p> 

<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p>	<p>15-05-2026</p>	<p>10:30 hrs</p>	<p>Acompañamiento en recorrido mercado con Alcalde, gobernador y Subdere.</p>
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p>	<p>17-05-2026</p>	<p>12:00 hrs</p>	<p>117° Aniversario y desfile Guias y scouts, En representación del alcalde Héctor Muñoz Uribe.</p> 
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p>	<p>18-05-2026</p>	<p>17:30 hrs</p>	<p>PLADECO – sector centro</p>
<p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde</p>	<p>19-05-2026</p>	<p>14:00 hrs</p>	<p>Lanzamiento de talleres municipales, en gimnasio municipal</p> 
<p>Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	<p>20-05-2026</p>	<p>11:00 hrs 15:00 hrs</p>	<p>Atención y acompañamiento a vecina por caso de regularización de FOOD TRUCK.</p>  <p>Reunión con senda con dirigentes sector Pedro de valdivia</p>

<p>1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	<p>22-05-2026</p>	<p>11:00 hrs</p>	<p>Visita a club de tenis de mesa junto a coordinador de deporte</p>
<p>1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	<p>25-05-2026</p>		<p>Trabajo administrativo</p>
<p>1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	<p>27-05-2026</p>	<p>15:00 hrs</p>	<p>Visita de taller fuerza en Pedro de Valdivia</p>
<p>Otras actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atención al vecino -Orientación al vecino -Gestión de recursos solicitados por organizaciones - inspecciones en terreno -Distintas reuniones de gestión -Llamados telefónicos a dirigentes sociales -Visitas en terreno a vecinos 			

FIRMA TRABAJADOR

DANIEL SOLAR PROVOSTE
JEFE DE GABINETE



BORIS NEGRETE CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL