


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31-03-2026

Nombre de la Contratada : CLAUDIA ALEJANDRA MUÑOZ RAMOS
 Cargo : Psicóloga
 Dependencia : Dirección de Gestión y Desarrollo de las personas
 N° DECRETO : 106-DGDP2026 FECHA DECRETO: 27 de Enero 2026
 Mes Por Cancelar : Marzo 2026
 Numero de Boleta : 302 Fecha de Boleta : 31/03/2026

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
<ul style="list-style-type: none"> • Prestar asesorías en la elaboración de política de recursos humanos. • Prestar asesorías en áreas de Capacitación • Prestar asesorías en celebración de convenios colaborativos 	01/03/2026 AL 31/ 3/2026	08:30 a 17:30	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de implementación de la Política de Recursos Humanos año 2026, asegurando su alineación con los lineamientos estratégicos institucionales. • Estructurar y coordinar área de Capacitación, incluyendo el diseño, implementación y seguimiento de programas formativos. • Prestar asesorías en la celebración de convenios colaborativos con actores estratégicos internos y externos. • Elaboración, presentación y justificación de documentación técnica y administrativa asociada al cumplimiento de metas del PMG 2025, asegurando trazabilidad, consistencia y respaldo de los procesos ejecutados. • Revisión y análisis presupuestario asociado a la planificación anual de capacitación, asegurando la correcta asignación y uso de recursos. • Planificación, ejecución y evaluación de la planificación anual de la Academia Municipal, resguardando su coherencia con la Política de Recursos Humanos y los objetivos institucionales.

Claudia Muñoz Ramos
Psicóloga



Leonardo Jofré Díaz
Jefa de Personal



Domingo Godoy García
DIRECTOR GESTIÓN Y DESARROLLO DE
LAS PERSONAS

