

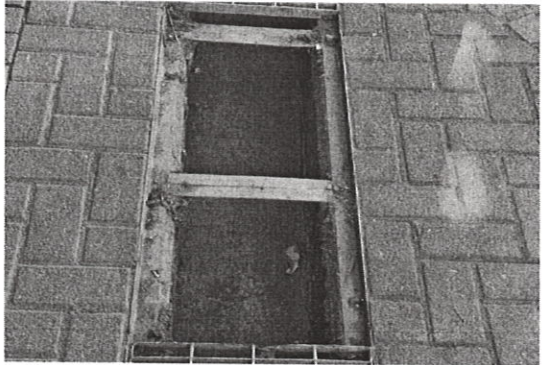



		<p>11:30 hrs</p> <p>17:30 hrs</p>	<p>Se deriva a equipo de aseo y ornato para retiro de basura y limpieza.</p>  <p>Se realiza reunión por proyecto del mercado de Concepción.</p> 
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	<p>04-03-2026</p>	<p>09:00 hrs</p> <p>11:00</p> <p>15:00 hrs</p>	<p>Se realiza atención a vecinos en oficina, donde se entrega información y orientación.</p> <p>Visita en terreno se gestiona reposición de rejilla.</p>  <p>Reunión con equipo municipal y nuevo director de aseo y ornato.</p> 

Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad

10-03-2026

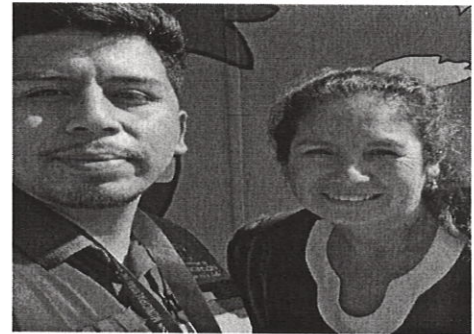
10:00 hrs

En la visita a terreno se visibiliza varias problemáticas en el sector pedro del Río, donde se gestiona intervención.



Se realizó una visita a la escuela especial de lenguas palmeritas, se recoge requerimiento solicitados por la presidenta de la junta de vecinos Madre de Dios.

11:30 hrs






Se realiza fiscalización por denuncias de vecinos de acumulación de basura y escombros en el frontis de un domicilio. Junto al inspector se conversa con la vecina y se explica el procedimiento.



16:00 hrs



Salida a terreno para visitar el lugar de se va a realizar el operativo veterinario junto al equipo municipal.



<p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p>	<p>11-03-2026</p>	<p>09:00 hrs</p>	<p>Colaboración con equipo de rural para realización de catastro de servicios básicos en sectores afectados por los incendios.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. 4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad. 5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. 6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde. 	<p>12-03-2026</p>	<p>09:00 hrs</p> <p>12:00 hrs</p> <p>16:00 hrs</p>	<p>Se realiza atención a público, entregando orientación e información, recogiendo requerimientos y solicitudes de los vecinos.</p> <p>Se gestiona el retiro de microbús instalado en el enrejado de la línea férrea.</p>  <p>Salida a terreno se visibiliza acumulación de basura, se gestiona retiro y también cierre perimetral.</p> 
<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. 	<p>13-03-2026</p>	<p>09:00 hrs</p> <p>11:00</p>	<p>Se realiza atención al público, entregando orientación e información, recogiendo requerimientos y solicitudes de los vecinos.</p> <p>Salida a terreno donde se evidencian problemas estructurales, se comunica a la empresa tapusa para su reparación.</p> 

			<p>denuncias, junto a Carabineros y seguridad municipal.</p> 
<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar con la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. 4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad. 5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. 6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del 	<p>16-03-2026</p>	<p>11:00 hrs</p>	<p>Salida a terreno junto a la trabajadora social para ver casos de la emergencia por las lluvias.</p> 
<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar con la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. 5. Programar y coordinar las actividades administrativas 	<p>17-03-2026</p>	<p>10:00 hrs</p>	<p>Se realiza visita en terreno donde se gestiona retiro de basura acumulada en el Sector.</p> 