

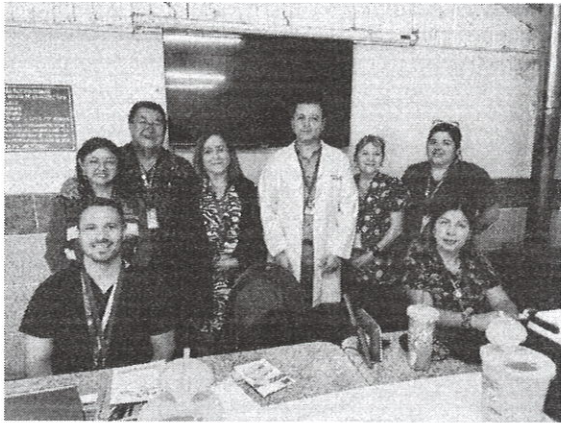







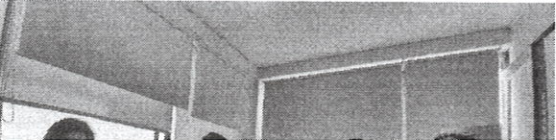
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Nombre del Contratado (a)** : Nicole Stephanie Vidal Zapata  
**Dependencia** : Gabinete – Administración Municipal **Unidad:** Organizaciones Sociales  
**N. ° de Decreto** : 118 **Fecha de Decreto:** 28 de enero 2026  
**Días a Cancelar** : desde el 1 de Marzo al 31 de Marzo 2026  
**Fecha de Boleta** : 28 de febrero 2026




**Numero de Boleta** : 33 **IDDOC Contrato** : 2150258




FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde	02-03-2026		Trabajo administrativo
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	03-03-2026	15:15 hrs	Primera visita protocolar al club de adulto mayor agüita de la perdiz. 
Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	04-03-2026		Trabajo administrativo
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	05-03-2026	11:00 hrs  17:00 hrs	Visita con Miriam Vallejos hacia dirigentes de Pedro de Valdivia. 




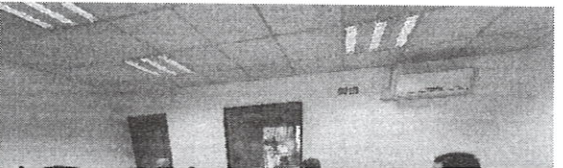
			<p>Campaña de vacunación JJ.VV N° 34-B "agüita de la perdiz"</p> 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde	06-03-2026	9:30 hrs	Visita tecnica plaza los acacios, sector aguita de la perdiz.
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	09-03-2026	09:30 hrs	<p>1° Mesa de trabajo con jjvv, vecinos, locatarios en plaza pero "por remodelación plaza Perú"</p> 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	10-03-2026	16:00 hrs	<p>Inauguración espacio recreativo Aguita de la perdiz</p> 
Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.	11-03-2026	8:30 hrs	<p>Reunión locatarios la casona por incendio en san martín y fomento productivo</p> 

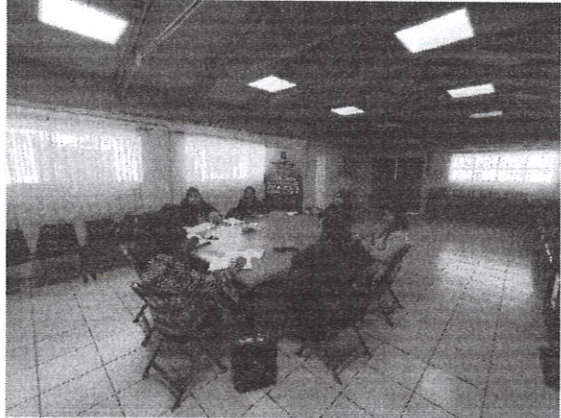


		17:00 hrs	<p>Reunión en universidad de concepción con equipo de tránsito, ITO por obras en mejoramiento plaza Perú.</p> 
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p>	12-03-2026	15:30 hrs	<p>Primera reunión CODE cesfam ohiggins</p>
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p>	13-03-2026	10:00 hrs	<p>Visita con carabineros y dirección de aseo y ornato por microbasural en sector agüita de la perdiz.</p>
		11:00 hrs	<p>Visita a terreno con Trabajadora social e ingeniero por casos sociales en agüita de la perdiz.</p> 
		13:00 hrs	<p>Reunión por cámaras de seguridad</p>
		15:30 hrs	<p>Reunión sectoriales centro y Lorenzo Arenas con SECPLAN</p> 




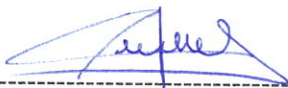
		20:00hrs	Reunión con club alper, sede junta de vecinos aguita de la perdiz
Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	18-03-2026	10:00 hrs	Segunda reunión con grupo barrial aguita de la perdiz. 
		15:00 hrs	Reunión con FONDEVE y SECPLAN por remodelación plaza Perú.
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	19-03-2026	08:30hrs	Visita pedro de valdivia, con trabajadora social y evaluación de posible ayuda por emergencia 
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	20-03-2026	10:00 hrs	Reunión con dirigentes de plaza Perú y aseo y ornato para ver problemáticas del sector. 

		12:00 hrs	<p>Reunión SECPLAN por título de dominio en sector aguita de la perdiz.</p> 
<p>1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	21-03-2026	<p>10:30 hrs  12:00 hrs</p>	<p>Salida de bus Hotel Cruz del Sur.</p> <p>Entrega de entradas para concierto orquesta sinfónica y recordatorio de muni – móvil.</p> 
<p>1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	23-02-2026	08:30 hrs	<p>Permiso de Circulación pedro de valdivia alto.</p> 

		<p>09:30 hrs</p> <p>11:00 hrs</p> <p>12:00 hrs</p>	<p>2da mesa de trabajo con dirigentes de Plaza Perú, por remodelación plaza Perú</p>  <p>Visita en terreno con dirección de tránsito plaza Perú</p> <p>Visita terreno por caso de sitio eriazo san martín con diagonal.</p> 
<p>1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	<p>24-02-2026</p>	<p>15:00 hrs</p> <p>15:15 hrs</p> <p>15:30 hrs</p> <p>19:00 hrs</p>	<p>Visita club de adulto mayor agüita de la perdiz.</p> 
<p>1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	<p>25-03-2026</p>	<p>12:30 hrs</p>	<p>Reunión de coordinación y trabajo colaborativo con mall del centro.</p> 

		<p>15:15 hrs</p> <p>15:30 hrs</p> <p>19:00 hrs</p>	<p>Reunión del Grupo Barrial Preventivo N° 32.</p>  <p>Reunión local Colo Colo 366, con locatarios del patio penquista 366, para ver posible actividad en el segundo semestre.</p> <p>Encuentro con Asociación gremial de estilistas.</p> 
<p>1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	<p>26-03-2026</p>	<p>11:30 hrs</p> <p>18:30 hrs</p>	<p>Visita terreno villa universitaria por caso PSC</p> <p>Reunión JJV Barrio Universitario</p> 
<p>1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p>	<p>27-03-2026</p>	<p>9:00 hrs</p>	<p>Salida bus municipal, centro cultural Compañeras LEC.</p>

			 <p>Colo colo 235 – entrega de documentación y orientación para sacar personalidad jurídica.</p> <p>Reunión en terreno en Gabriela Mistral 461</p>
	31-03-2026		Reunión con mall del centro y fomento productivo
<p>Otras actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Atención al vecino</li> <li>-Orientación al vecino</li> <li>-Gestión de recursos solicitados por organizaciones</li> <li>- inspecciones en terreno</li> <li>-Distintas reuniones de gestión</li> <li>-Llamados telefónicos a dirigentes sociales</li> <li>-Visitas en terreno a vecinos</li> </ul>			



FIRMA TRABAJADOR



DANIEL SOLAR PROVOSTE  
JEFE DE GABINETE



BORIS NEGRETE CANALES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL