

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 NOV 2024

FECHA ENTREGA INFORME

NOMBRE DEL
CONTRATADO (A): SANDRA ARANEDA CONTRERAS

CARGO : APOYO PROFESIONAL OFICINA DE JOVENES

DEPENDENCIA : DIDECO

UNIDAD : OFICINA DE JOVENES

N ° DECRETO : 1199

FECHA
DECRETO : 25.07.2024

PERIODO A
CANCELAR : NOVIEMBRE 2024

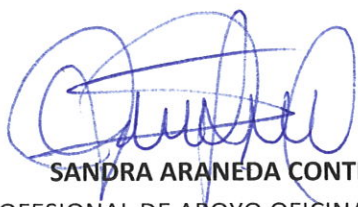
ID DOC : 1884283

BOLETA N° : 348

FECHA
BOLETA : 30.11.2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<p>Funciones Según contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinaciones con Universidades para Feria de Educación Superior. Coordinación con Institutos profesionales Feria de Educación Superior Coordinaciones con Instituciones gubernamentales para participación en Feria de Educación Superior. Participación reunión en SEREMI Educación, colaboración en actividad. Coordinación con establecimientos educacionales e INJUV por participación de delegación de la Comuna en Encuentro Territorial "Hablemos de Todo" Coordinaciones logísticas para participación de delegación de jóvenes en Encuentro Territorial de INJUV. Difusión presencial en Establecimientos Educacionales de Feria de Educación Superior. Realización de Munitour con estudiantes de Lycee Charles de Gaulle Concepción. Planificación y preparación logística de talleres temáticos de Oficina de Jóvenes Planificación, coordinaciones y logística de actividades de la Oficina de Jóvenes Reunión con Fundación Antonia, campaña para redes sociales en colaboración para prevención de Violencia en el Pololeo. Coordinaciones con alumno tesista de 	<p>01 al 30 de Noviembre 2024</p>	<p>Lunes a jueves de 08:30 a 17:30 hrs y viernes de 08:30 a 16:30 hrs.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Labores designadas por el jefe directo en relación a lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinaciones con Oficinas municipales para solicitar colaboración en actividad Feria de Educación Superior • Elaboración de Informe de indicadores de Oficina de Jóvenes en respuesta a Plan Estratégico Oficina de 2024 • Reuniones con oficinas municipales para coordinación de actividades de Oficina de Jóvenes • Elaboración informe de gestión anual de Oficina de Jóvenes. • Participación y ejecución de reuniones con agrupaciones juveniles de la comunidad. 		
--	---	--	--



SANDRA ARANEDA CONTRERAS
PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE JÓVENES
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



MICHELLE DÍAZ MARTÍNEZ
PROFESIONAL APOYO
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



CÉCILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN