

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME

01 ABR 2024

NOMBRE DEL

CONTRATADO (A): SANDRA ARANEDA CONTRERAS

CARGO

: APOYO PROFESIONAL OFICINA DE JOVENES

DEPENDENCIA

: DIDECO

UNIDAD

: OFICINA DE JOVENES

Nº DECRETO

: 126

FECHA

: 24.01.2024

DECRETO

PERIODO A

: MARZO 2024

CANCELAR

ID DOC

: 1819598

BOLETA Nº

: 338

FECHA

: 31.03.2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<p>Funciones Según contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento y apoyo en gestión a organizaciones sociales juveniles en la realización de actividades.</li> <li>Participación en reuniones con redes que puedan favorecer el trabajo de la Oficina de Jóvenes.</li> <li>Vinculación con organizaciones sociales de juventudes de Concepción, levantando requerimientos, necesidades y derivando a la red municipal si lo corresponde.</li> <li>Planificación y ejecución de actividades que fomenten la participación de las juventudes en la comuna.</li> <li>Informar y asesorar a Organizaciones sociales en el proceso de formalización de su agrupación.</li> </ul>	<p>01 al 31 MARZO 2024</p>	<p>Lunes a jueves de 08:30 a 17:30 hrs y viernes de 08:30 a 16:30 hrs.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Labores designadas por el jefe directo en relación a lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y ejecución de reuniones con actores claves en los procesos de vinculación de la Oficina de Jóvenes con otras oficinas municipales.</li> <li>• Elaborar y aplicar un instrumento de levantamiento de información a los y las jóvenes de la comuna.</li> <li>• Establecer coordinaciones con direcciones y programas municipales, según necesidades que se presenten en la planificación y ejecución de actividades para las juventudes.</li> <li>• Participación en reuniones de equipo de Oficina Comunal de Jóvenes.</li> <li>• Vincular a la Oficina de jóvenes con redes públicos y privadas con la finalidad de robustecer la oferta que mantiene de la Oficina de Jóvenes.</li> <li>• Generar acciones que promuevan la participación de jóvenes emprendedores de la Comuna.</li> <li>• Participar de las actividades generadas por organizaciones juveniles en las que se haya solicitado apoyo a la oficina de Jóvenes</li> </ul>		
--	---	--	--



**SANDRA ARANEDA CONTRERAS**  
PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE JÓVENES  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



**MICHELLE DIAZ MARTINEZ**  
PROFESIONAL APOYO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN