

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME

31 JUL 2024

NOMBRE DEL
CONTRATADO (A): SANDRA ARANEDA CONTRERAS

CARGO : APOYO PROFESIONAL OFICINA DE JOVENES

DEPENDENCIA : DIDECO

UNIDAD : OFICINA DE JOVENES

Nº DECRETO : 1199

FECHA
DECRETO : 25.07.2024

PERIODO A
CANCELAR : JULIO 2024

ID DOC : 1884283

BOLETA Nº : 344

FECHA : 31.07.2024
BOLETA :

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<p>Funciones Según contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con agrupación de Circo Circompañía, evaluación de actividad y proyección de acciones a realizar. • Visita a Establecimientos Educativos, invitación a participar de Cumbre de debates 2024 • Coordinación con Organizaciones sociales juveniles por requerimientos presentados. • Apoyo en ejecución de Seminario Programa Liderazgo Comunitario. • Planificación y ejecución de reuniones y coordinaciones con entidades público y privadas con la finalidad de generar acciones colaborativas. • Elaboración de oficios de compras y solicitudes de elaboración de contratos para monitores que ejecuten talleres por medio del Of. de Jóvenes • Seguimiento a compras realizadas. • Elaboración de modificación presupuestaria de Of. de Jóvenes. • Reunión con Decano de Facultad de Ciencias Jurídicas de UDEC, colaboración en realización de Cumbre de debates 2024. • Apoyo a Organizaciones sociales juveniles en procesos de formalización de su agrupación 	<p>01 al 31 de julio 2024</p>	<p>Lunes a jueves de 08:30 a 17:30 hrs y viernes de 08:30 a 16:30 hrs.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Labores designadas por el jefe directo en relación a lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y coordinación de Diálogos participativos juveniles. • Contacto con Unidades educativas, seguimientos y confirmación de asistencia a Diálogos participativos juveniles. • Coordinación y realización de recorrido por dependencias municipales con jóvenes de Establecimientos educacionales • Elaboración de minutas, libretos e invitaciones para actividades de la Oficina de Jóvenes. • Planificación y ejecución de reunión con Organizaciones sociales juveniles deportivas, con la finalidad de generar actividad masiva. • Coordinación y ejecución de actividad de integración de Cumbre de Debates 2024. • Acompañamiento y coordinación en la ejecución de talleres temáticos de Oficina de Jóvenes. • Coordinaciones y reuniones con Cámara de Comercio Concepción, planificando lanzamiento de tarjeta de descuento "Concejoven" 		
--	--	--	--




SANDRA ARANEDA CONTRERAS
PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE JÓVENES
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



MICHELLE DIAZ MARTINEZ
PROFESIONAL APOYO
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN




ALDO MARDONES ALARCÓN
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN