

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME

31 OCT 2024

NOMBRE DEL  
CONTRATADO (A): SANDRA ARANEDA CONTRERAS

CARGO : APOYO PROFESIONAL OFICINA DE JOVENES

DEPENDENCIA : DIDECO

UNIDAD : OFICINA DE JOVENES

N ° DECRETO : 1199

FECHA  
DECRETO : 25.07.2024

PERIODO A  
CANCELAR : OCTUBRE 2024

ID DOC : 1884283

BOLETA N° : 347

FECHA  
BOLETA : 31.10.2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<p>Funciones Según contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con organizaciones sociales juveniles, para coordinación de colaboración en actividades que ejecuten.</li> <li>Acompañamiento en actividades realizadas por organizaciones juveniles en la Comuna.</li> <li>Reunión con redes municipales y privadas para fortalecer el trabajo realizado por la Oficina de Jóvenes Comunal.</li> <li>Participación en feria preventiva de establecimientos educacionales.</li> <li>Atención y apoyo de organizaciones juveniles para brindar apoyo en los requerimientos planteados.</li> <li>Acompañamiento A agrupaciones juveniles en desfile ciudadano</li> </ul>	<p>01 al 31 de Octubre 2024</p>	<p>Lunes a jueves de 08:30 a 17:30 hrs y viernes de 08:30 a 16:30 hrs.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Labores designadas por el jefe directo en relación a lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de compras realizadas por la Oficina de Jóvenes</li> <li>• Convocatoria a Organizaciones sociales para desfile ciudadano</li> <li>• Seguimiento proceso administrativo documento de redistribución presupuestaria 2024</li> <li>• Gestión administrativa de Oficina de Jóvenes</li> <li>• Coordinaciones y gestión de actividad Conce Jam de Oficina de Jóvenes</li> <li>• Coordinaciones para Feria de Universidades</li> <li>• Creación de catastro universitario</li> <li>• Participación y ejecución de Conce Jam</li> <li>• Coordinación de actividades mes de la Comuna.</li> </ul>		
---	--	--	--



**SANDRA ARANEDA CONTRERAS**  
 PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE JÓVENES  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



**MICHELLE DÍAZ MARTÍNEZ**  
 PROFESIONAL APOYO  
 DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN




**CECILIA SOTO RIQUELME**  
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN