

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 DIC 2024

FECHA ENTREGA INFORME

### NOMBRE DEL

CONTRATADO (A): SANDRA ARANEDA CONTRERAS

CARGO : APOYO PROFESIONAL OFICINA DE JOVENES

DEPENDENCIA : DIDEKO UNIDAD : OFICINA DE JOVENES

Nº DECRETO : 1199 FECHA DECRETO : 25.07.2024

MES A PAGAR : DICIEMBRE 2024

ID DOC : 1884283

BOLETA Nº : 349 FECHA BOLETA : 31.12.2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Funciones Según contrato:  • Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinaciones y reuniones con Organizaciones sociales para brindar apoyo en la realización de sus actividades.</li><li>Coordinación con establecimientos educacionales para realización de tour por universidades para estudiantes de 3º y 4º medio organizado en colaboración con Oficina de Turismo.</li><li>Contacto y coordinaciones con estudiantes de representantes de Centros de estudiantes para participar en actividad de carrera de sociología de la Universidad de Concepción.</li><li>Reunión de informativa con encargado de Fomento Productivo, despeje de consultas y orientación para la realización de Feria de Emprendimiento Joven.</li><li>Contacto y corroboración de datos de jóvenes emprendedores que participarán en Feria de emprendimiento joven.</li><li>Coordinaciones logísticas para la realización de reunión con jóvenes emprendedores que participarán en Feria de emprendimiento.</li><li>Planificación y ejecución de reunión con jóvenes emprendedores.</li><li>Elaboración de Informe de Plan Estratégico con resultados de trabajo.</li></ul>	01 al 31 de Diciembre 2024	Lunes a jueves de 08:30 a 17:30 hrs y viernes de 08:30 a 16:30 hrs.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Labores designadas por el jefe directo en relación a lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinaciones con Oficinas y Direcciones municipales que apoyarán logística de Feria de emprendimiento juvenil.</li> <li>• Elaboración de documentación administrativa que se requiera dentro del Departamento de Jóvenes</li> <li>• Acompañamiento en la realización de talleres temáticos ejecutados por el Departamento de Jóvenes.</li> <li>• Colaboración de Stand Preventivo de Seguridad Pública.</li> <li>• Participación en Feria de Infancia MAIC 2024.</li> <li>• Elaboración de reporte mensual a INJUV por entrega de preservativos Nov. 2024</li> <li>• Retiro de preservativos desde INJUV para entrega de noviembre y diciembre.</li> <li>• Coordinaciones con alumno tesista de sociología de UDEC que elabora PLADEJU 2024 – 2027</li> <li>• Coordinaciones con monitores talleristas de Departamento de jóvenes en logísticas de realización de talleres.</li> </ul>		
--	---	--	--



SANDRA ARANEDA CONTRERAS  
PRESTADORA DE SERVICIOS



MICHELLE DIAZ MARTINEZ  
PROFESIONAL APOYO  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN