

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 DIC 2024

FECHA ENTREGA INFORME

NOMBRE DEL
CONTRATADO (A): SANDRA ARANEDA CONTRERAS

CARGO : APOYO PROFESIONAL OFICINA DE JOVENES

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : OFICINA DE JOVENES

N ° DECRETO : 1199 FECHA : 25.07.2024
DECRETO

MES A PAGAR : DICIEMBRE 2024

ID DOC : 1884283

BOLETA N° : 349 FECHA : 31.12.2024
BOLETA

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA | FECHA | HORA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Funciones Según contrato:</p> <ul style="list-style-type: none">Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos. | <ul style="list-style-type: none">Coordinaciones y reuniones con Organizaciones sociales para brindar apoyo en la realización de sus actividades.Coordinación con establecimientos educacionales para realización de tour por universidades para estudiantes de 3° y 4° medio organizado en colaboración con Oficina de Turismo.Contacto y coordinaciones con estudiantes de representantes de Centros de estudiantes para participar en actividad de carrera de sociología de la Universidad de Concepción.Reunión de informativa con encargado de Fomento Productivo, despeje de consultas y orientación para la realización de Feria de Emprendimiento Joven.Contacto y corroboración de datos de jóvenes emprendedores que participarán en Feria de emprendimiento joven.Coordinaciones logísticas para la realización de reunión con jóvenes emprendedores que participarán en Feria de emprendimiento.Planificación y ejecución de reunión con jóvenes emprendedores.Elaboración de Informe de Plan Estratégico con resultados de trabajo | 01 al 31 de Diciembre 2024 | Lunes a jueves de 08:30 a 17:30 hrs y viernes de 08:30 a 16:30 hrs. |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Labores designadas por el jefe directo en relación a lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción. | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinaciones con Oficinas y Direcciones municipales que apoyarán logística de Feria de emprendimiento juvenil. • Elaboración de documentación administrativa que se requiera dentro del Departamento de Jóvenes • Acompañamiento en la realización de talleres temáticos ejecutados por el Departamento de Jóvenes. • Colaboración de Stand Preventivo de Seguridad Pública. • Participación en Feria de Infancia MAIC 2024. • Elaboración de reporte mensual a INJUV por entrega de preservativos Nov. 2024 • Retiro de preservativos desde INJUV para entrega de noviembre y diciembre. • Coordinaciones con alumno tesista de sociología de UDEC que elabora PLADEJU 2024 – 2027 • Coordinaciones con monitores talleristas de Departamento de jóvenes en logísticas de realización de talleres. | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|


SANDRA ARANEDA CONTRERAS
 PRESTADORA DE SERVICIOS


MICHELLE DIAZ MARTINEZ
 PROFESIONAL APOYO
 DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN