



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES DEL PERSONAL CON CONTRATO A HONORARIOS Concepción, AGOSTO DE 2024.

1. ANTECEDENTES:

Nombre Completo : Andrés Sebastián Arias Garcés.
RUN :
Lugar de Desempeño : Secretaría Municipal.
Función : Profesional en Gestión Municipal.
Período del Contrato : 01 de agosto al 31 de agosto de 2024.
ID DOC : 1884278

2. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO:

PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:

DESDE: 01 de agosto de 2024.

HASTA: 31 de agosto de 2024

3. INFORME DE AVANCE MENSUAL:

La prestación de servicios informada se efectuó de forma presencial. Se desarrollaron las siguientes funciones:

.- Gestión de Trámites Personas Jurídicas (SOC) – Registro Civil:

Ingresar en plataforma SOC (actualización de directorio, reestructuración de directorio, constitución de personas jurídicas, modificación de estatutos).

Ingresar en plataforma del Servicio de Registro Civil e Identificación documentación relacionada a actualización de directorio, reestructuración de directorio, constitución de personas jurídicas).

Apoyo en la coordinación de ministros de fe para la constitución de organizaciones de la sociedad civil.

.- Gestión Documental:

Participación en proceso de actualización, digitalización y archivo de documentos en formato papel de la Secretaría Municipal.

Ingresar en Sistema de Gestión Documental los documentos elaborados durante el período mencionado.

.- Asesoría de Organizaciones Sociales:

Asesorar a las organizaciones de la sociedad civil para constituirse como tal.

Resolver consultas respecto a Actualizaciones de Directorios.

Resolver consultas respecto a Reestructuraciones de Directorios.

Entregar y enseñar a las organizaciones los pasos necesarios para que tramiten por sí mismas, certificados de vigencia y de directorio en la página web del Servicio de Registro Civil e Identificación.



.- Otras:

Coordinar y responder las respuestas a los requerimientos de Transparencia Pasiva.

Subir información relacionada a Transparencia Activa en el Portal.

Participar en reunión mensual equipo SECMUN jueves 8 de agosto.

Asistir a sesión del comité de género y diversidad efectuada el día lunes 19 de agosto en el Salón de Honor Carlos Contreras Maluje.

Participar en charla Ley Karín el día martes 20 de agosto.



Visitar y ordenar archivo municipal de Secretaría Municipal el día jueves 22 de agosto.

Participar en Seminario Regional "15 Años del Consejo para la Transparencia: Desafíos para el Fortalecimiento de la Integridad Municipal", 23 de agosto.

Asistir a capacitación presencial Transparencia Activa, 23 de agosto.

Actualización de domicilios digitales en plataforma SOC.

Asistir a Jornada "Ciclo de Inducciones Interdireccional para la Transversalización del enfoque de derechos humanos", 29 de agosto.

 Nombre y Firma	 Nombre y Firma (Prestador de Servicios)
VºBº PABLO IBARRA IBARRA SECRETARIO MUNICIPAL	ANDRÉS ARIAS GARCÉS PROFESIONAL EN GESTIÓN MUNICIPAL