

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MES NOVIEMBRE 2024**

<b>NOMBRE DEL CONTRATADO</b>	<b>: CLAUDIO FELIPE CARDENAS GONZALEZ</b>	
<b>CARGO</b>	<b>: Profesional, Dirección de Finanzas</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>: Finanzas</b>	
<b>UNIDAD</b>	<b>: Departamento de Tesorería</b>	
<b>Nº- DECRETO</b>	<b>: 1080</b>	<b>FECHA DECRETO: 09-07-2024</b>
<b>ID DOC CONTRATO</b>	<b>: 1870536</b>	
<b>MES A CANCELAR</b>	<b>: Noviembre, 2024</b>	
<b>Boleta Nº</b>	<b>: 8</b>	<b>Fecha Boleta: 30/11/2024</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS MES NOVIEMBRE 2024**

- Apoyo técnico, dentro del departamento de tesorería.
- Atención de público, entrega de cheques, recepción y entrega de documentos.
- Recepción y entrega de documentos dentro del municipio a diferentes direcciones y departamentos municipales.
- Gestiones en Banco Itaú, retiros de cheques protestados, talonarios de cheques y otros.
- Contacto con otras municipalidades para ingresos de Fondos de Terceros.
- Apoyo en ordenamiento de archivos dentro del Departamento de Tesorería (Decretos de pago-egresos).
- Ordenamiento de archivos (Decretos de pago-egresos) y materiales de uso diario en bóveda subterránea.

  
**Claudio Cardenas G.**  
**FIRMA TRABAJADOR**

  
  
**Marcos Gacitúa Villa**  
**TESORERO MUNICIPAL**

  
  
**Sergio Marín Rojas**  
**DIRECTOR DE FINANZAS**