

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MES OCTUBRE 2024**

<b>NOMBRE DEL CONTRATADO</b>	<b>: CLAUDIO FELIPE CARDENAS GONZALEZ</b>	
<b>CARGO</b>	<b>: Profesional, Dirección de Finanzas</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>: Finanzas</b>	
<b>UNIDAD</b>	<b>: Departamento de Tesorería</b>	
<b>N°- DECRETO</b>	<b>: 1080</b>	<b>FECHA DECRETO: 09-07-2024</b>
<b>ID DOC CONTRATO</b>	<b>: 1870536</b>	
<b>MES A CANCELAR</b>	<b>: Octubre, 2024</b>	
<b>Boleta N°</b>	<b>: 7</b>	<b>Fecha Boleta: 31/10/2024</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS MES OCTUBRE 2024**

- Apoyo técnico, dentro del departamento de tesorería
- Atención de público, entrega de cheques, recepción y entrega de documentos
- Gestiones en Banco Itaú, retiros de cheques protestados, talonarios de cheques y otros
- Apoyo en ordenamiento de archivos dentro del Departamento de Tesorería (Decretos de pago-egresos)
- Ordenamiento de archivos (Decretos de pago-egresos) y materiales de uso diario en bóveda subterránea



**Claudio Cárdenas G.**  
**FIRMA TRABAJADOR**



**PAMELA TORO M.**  
**TESORERA MUNICIPAL (S)**



**Sergio Marín Rojas**  
**DIRECTOR DE FINANZAS**