

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30.11.2024

Nombre del Contratado (a)	: NATALIA ANDREA ECHEIQUE ESPINOZA		
Cargo	: PROFESIONAL OFICINA DE TURISMO		
Dependencia	: DIDEKO.	Unidad: DIDEKO.	
N.º de D.A.	: 1224	Fecha de D.A.: 25.07.2024	
N.º de D.A. Anexo Modificatorio	: 1603	Fecha de D.A.: 06.11.2024	
Mes a Cancelar	: NOVIEMBRE 2024	ID DOC: 1886226 (D.A 1224)	
Número de Boleta	: 294	ID DOC: 1922320 (D.A 1603)	

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none">• Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materias de interés municipal, estratégicas, políticas y temas específicos, que se le encomienda n.• Colaborar en la atención de situaciones derivadas desde la Dirección de Desarrollo Comunitario y que requieran el pronunciamiento del Alcalde.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones semanales de coordinación general con encargada Dideco. Reuniones semanales con diseñadora Dideco por gráficas actividades del mes.• Reuniones online con focal point de Bogotá City of Music y el equipo de Secretaría de Cultura Deportes y Recreación de Bogotá, elaboración memorando de entendimiento, por gestión firma alianza entre Concepción y Bogotá, reuniones bilaterales y agenda en el marco de su visita a nuestra ciudad.• Reuniones semanales con equipo dirección cultura por concepción ciudad de la música, comunicaciones, proyectos locales, del cluster chileno y proyectos internacionales.• Reuniones semanales con encargado oficina Fomento Productivo y con Director de Cultura, en el marco de actividades de turismo creativo, el festival Rec 2025 y los circuitos turísticos culturales y patrimoniales.• Reuniones semanales con comunicaciones Dideco y comunicaciones Dirección de Cultura por difusión de circuitos turísticos gratuitos, actividad día de los patrimonios de niñas/os y adolescentes, actividad celebración firma alianza entre Bogotá y Concepción.• Elaboración Minuta y cronograma actividad firma alianza entre Bogotá y Concepción.• Reuniones con prensa alcaldía, estrategia de difusión y cobertura medios por visita delegación Bogotá en el marco de la firma alianza.• Gestión convocatoria actividad firma alianza entre Bogotá y Concepción.• Participación actividad presentación de informe económico y de impacto turístico del Rally en el Gore.• Participación como panelista en encuentro Music Tech en DuocUC, conferencia "Music Cities, Circulación y Turismo Creativo".• Reuniones bilaterales y recorrido por infraestructuras culturales municipales con delegación de Bogotá y con el Teatro Biobio.• Reuniones con Directora Regional Sernatur por estrategias y trabajo

- Realización 1er Circuito Barrios Universitarios, con estudiantes del Liceo Experimental de Concepción. Recorrido a UBB, UCSC y USS
- Trabajo en gestión y coordinación para Circuitos Turísticos comunales e intercomunales gratuitos a la ciudadanía, reuniones con distintas oficinas por vinculación, difusión y/o conocer sus necesidades para recorridos.
- Reuniones semanales con encargada levantamiento de información y diseño mapas impresos y digitales en el marco de circuitos turísticos
- Reuniones Universidades por metodología recorridos y por fechas para Circuitos Universitarios
- Reuniones con Director de Galería de la Historia por Circuito Turístico Patrimonial. En el marco del día de los Patrimonios de Niñas Niños y Adolescentes.
- Reuniones con encargado Sernatur viaje Turismo Familiar, coordinación y gestión con touroperador, oficina familia y usuarios oficina.
- Coordinación para contrataciones y compras.
- Reuniones de coordinación para realización Circuitos Turísticos con encargados de Lota, Salto del Laja, Parque del río Zañartu y oficina de la Infancia, de Adulto Mayor, Jóvenes y Migrantes de la Municipalidad
- Realización Circuitos: Reconocimiento del Patrimonio Moderno, Circuito Parque Ecuador Historia y Paisajismo, Monumento Histórico Pabellón 83 Lota, Salto del Laja, Circuito Color y Arquitectura, Circuito Color y Arquitectura.
- Viaje Turismo Familiar, sernatur, a Cañete.



Natalia Echenique Espinoza
Profesional Encargada oficina Turismo



Michelle Díaz Martínez
Profesional Apoyo Programa



Cecilia Soto Riquelme
Directora de Desarrollo Comunitario (S)