

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31.12.2024

Nombre del Contratado (a)	: NATALIA ANDREA ECHENIQUE ESPINOZA		
Cargo	: PROFESIONAL OFICINA DE TURISMO		
Dependencia	: DIDEKO.	Unidad: DIDEKO.	
N.º de D.A.	: 1224	Fecha de D.A.: 25.07.2024	
N.º de D.A. Anexo Modificadorio	: 1603	Fecha de D.A.: 06.11.2024	
Mes	: DICIEMBRE 2024	ID DOC: 1886226 (D.A 1224)	
Número de Boleta	: 295	ID DOC: 1922320 (D.A 1603)	

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none">• Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materias de interés municipal, estrategias, políticas y temas específicos, que se le encomienda n.• Colaborar en la atención de situaciones derivadas desde la Dirección de Desarrollo Comunitario y que requieran el pronunciamiento del Alcalde.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones semanales de coordinación general con encargada Dideco. Reuniones semanales con diseñadora Dideco por gráficas actividades del mes.• Reuniones semanales con equipo dirección cultura por concepción ciudad de la música, comunicaciones, proyectos locales, del cluster ciudades de la música chilenas y proyectos internacionales con cluster unesco.• Reuniones semanales con encargado oficina Fomento Productivo y con Director de Cultura, en el marco de actividades de turismo creativo, el festival Rec 2025 y los circuitos turísticos culturales y patrimoniales.• Reuniones semanales con comunicaciones Dideco y comunicaciones Dirección de Cultura por difusión de circuitos turísticos gratuitos.• Reuniones de gestión y coordinación para circuitos en vinculación con la oficina de la Infancia. Selección circuitos, fechas y usuarios.• Reuniones de gestión y coordinación por circuito universidades con el departamento de jóvenes creados para alumnos de 3º y 4º medio, selección universidades, fecha y liceo.• Reuniones Universidades por metodología recorridos y por fechas para Circuitos Universitarios.• Reuniones coordinación y revisión recorridos circuitos comunales con guías contratados y profesional de la oficina.• Reuniones coordinación con contraparte en Sernatur del Eje Música en la Ciudad de Concepción City of Music Unesco y con el Director de Cultura para elaboración de dinámica y programa para la reunión del Eje Música en la Ciudad en la línea de la Ruta de la Música• Reuniones coordinación con profesionales de Rentas y Patentes para coordinación de presentación para reunión del Eje Música en la Ciudad de Concepción City of Music Unesco.• Reuniones con encargada comunicaciones dirección de cultura por gráficas difusión y convocatoria reunión Eje Música en la Ciudad de Concepción City of Music Unesco.

- Contacto y convocatoria a Mesa Concepción Musical de Concepción City of Music Unesco para reunión Eje Música en la Ciudad.
- Contacto y convocatoria a Mesa Comunicaciones de Concepción City of Music Unesco para reunión Eje Música en la Ciudad.
- Realización Reunión Eje Música en la Ciudad con la participación de venues de Concepción, Sernatur, Seremi de Cultura, profesionales de rentas y patentes, en Teatro Lihuen.
- Panelista en Foro online El Poder Transformador de la Música, organizado por la Fundación Buen Puerto para el programa Ciudades Musicales a un Click de Distancia. Junto a las ciudades de la Música Unesco de Medellín, Bogotá, Ibagué, Frutillar y Valparaíso.
- Reuniones gestión y coordinación con Corcudec, Director de Cultura y comunicaciones por MasterClass, Jamming South, baterista y guitarrista chilenos desde Londres.
- Revisión de gráficas, gestión convocatoria y difusión MasterClass.
- Realización MasterClass Jamming South y Conversatorio.
- Reunión con UBB, Conservatorio Laurencia Contreras y Director de Cultura, preparación dinámica, programa para reunión Eje Ciudad Escuela Musical de Concepción City of Music Unesco.
- Reuniones con encargada comunicaciones dirección de cultura por gráficas difusión y convocatoria reunión Eje Ciudad Escuela Musical de Concepción City of Music Unesco.
- Participación en entrevista online para estudio y levantamiento de información por la reposición del Mercado Municipal.
- Contacto y convocatoria instituciones de educación musical para participación en reunión Eje Ciudad Escuela Musical de Concepción City of Music Unesco.
- Realización reunión Eje Ciudad Escuela Musical de Concepción City of Music Unesco, con participación de instituciones de educación musical, Seremi de Cultura y agentes clave, en el Conservatorio Laurencia Contreras Lema de la UBB.
- Reunión con USS, líderes Eje Comunicaciones de Concepción City of Music Unesco, por estrategia y rol 2025.
- Reuniones con Sernatur por estrategias sello Sernatur Municipalidad.
- Trabajo en gestión y coordinación para Circuitos Turísticos comunales e intercomunales gratuitos a la ciudadanía, reuniones con distintas oficinas por vinculación, difusión y/o conocer sus necesidades para recorridos.
- Reuniones con encargada levantamiento de información y diseño mapas impresos y digitales en el marco de circuitos turísticos, junto a diseñadora de dideco, profesional georeferenciador de dideco y encargada de comunicaciones de cultura.
- Reunión revisión propuestas diseños mapas y papelería.
- Reuniones con Director de Galería de la Historia programación Circuitos Turísticos en conjunto para enero.

C.Cerro Caracol y su camino al cerro La Virgen y Circuito Cerro Caracol y su camino a la UdeC.

- Elaboración de informes ejecución PAM 2024
- Supervisión y revisión informes, boletas, facturas y guías, para pagos.

Natalia Echenique Espinoza

Natalia Echenique Espinoza
Profesional Encargada oficina Turismo

Michelle Díaz Martínez

Michelle Díaz Martínez
Profesional Apoyo Programa



Sintia Leyton Aedo
Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario