



## **INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS Agosto 2024**

NOMBRE : JOSÉ LUIS GUARDERAS MARÍN  
CARGO : DELEGADO MUNICIPAL DE BARRIO NORTE  
DECRETO : D.A. 67/2024, ID. N°1815727 y D.A.1216, de 25.07.2024, Id. Doc. N°1884255  
RUN :  
UNIDAD : DELEGACIÓN MUNICIPAL BARRIO NORTE

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) **Coordinó funcionamiento de la Municipalidad en el ámbito territorial de la Delegación Municipal de Barrio Norte con los órganos de la Administración del Estado y sector privado que corresponda.** Entre otras acciones, participó en convocatorias del Concejo Municipal, Comisiones, reuniones de Directores y con la comunidad. Entre otras, Programa de Acción Local (FOSIS-DIDECO), sector Andes Rodríguez; Mesa de Cuidados con Fundación TPH y CESFAM Tucapel; despliegue Consultora IMAGINACCION, Proyecto Los Originarios de Tres Pascualas; Recuperación entornos con comunidad educativa Liceo Técnico Profesional Jorge Sanchez Ugarte, Convocatorias del Comité Municipal de Emergencias y COGRID; .....
- b) **Administró, en coordinación con el Administrador Municipal y las unidades respectivas, los recursos humanos, materiales y financieros, dispuestos para cumplir con las funciones de la Delegación Municipal de Barrio Norte;** gestión ámbitos Presupuestario, Transparencia Activa, Comunicacional. Entre otros, .....
- c) **Elevó informes a la autoridad municipal y dio cumplimiento a las resoluciones alcaldías.**
- d) **Representó (y/o acompañó) al Alcalde, cuando éste no pudo estar presente, ante los vecinos, organizaciones sociales, entidades públicas y privadas.** Entre otras actividades, participó en reuniones de entrega de Subvención Municipal, Comodatos, Talleres, mateadas y convocatorias comunitarias; cuenta pública 2ª. Comisaría de Carabineros; difusión servicios de la Delegación en Ferias Libres u otras; convocatorias comunitarias de la OMM de DIDECO, en el territorio de Barrio Norte; entrega condolencias por fallecimiento vecinos destacados; cierres de proyectos (Lomas sutentables, Las Princesas, etc); cuenta pública gestión oficina Municipal Migrantes; Acompaña inauguración Fiesta de la Identidad Penquista; Lanzamiento libro "Mutualismo en Concepción"; celebraciones Día de las Niñeces; Eucaristía aniversario sacerdotal Párroco Héctor Osorio Osorio; Visita a Iglesias; Celebración 5° Aniversario Conjunto Folklórico Laureles de Independencia; actividades conmemorativas Mes de las dirigencias sociales y comunitarias; entregas de Subvenciones; Ceremonia CBC entrega nuevos carros bomba; Aniversario N°41 Club de Rayuela Villa Cap; Lanzamiento y despliegue Reciclaje Domiciliario "RESIMPLE"; Taller Desarrollo local sostenible: Rol de las Organizaciones de la sociedad civil.
- e) **Firmó la correspondencia derivada desde la Delegación a las diversas organizaciones sociales emplazadas en el territorio de la Delegación Municipal de Barrio Norte;** atención obligaciones Ley de Lobby; atención y seguimiento requerimientos plataformas SGD y OAV;

- f) **Administró los bienes municipales de su jurisdicción**, otorgando autorizaciones de uso de bienes nacionales de uso público, informando solicitudes de comodato, cuando fue requerido;
- g) **Realizó otras funciones encomendadas por la Ley o la Autoridad Alcaldicia**. Entre otras, la coordinación municipal de Ferias Libres, Comité Municipal ODS, Comité Ambiental Municipal, Mesa Comunal de Campamentos; Consejo Asesor Externo de VM de la UNAB y representación en la Red de Ciudades Sostenibles y Alcaldías para la Democracia; coordinación con Municipalidad de Florida, por temas de común interés, tales como seguridad ciudadana en acceso a transporte público rural.



**JOSÉ LUIS GUARDERAS MARÍN**



**ADOLFO MUÑOZ ESTRADA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**

Concepción, 31 de agosto 2024.