



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega del Informe: 26 de febrero de 2024

**Nombre del Contratado** : Pamela Ignacia Hermosilla Puentes  
**Cargo** : Profesional en Gestión Municipal  
**Dependencias** : Dirección de Tránsito y Transporte Público  
**Unidad** : Secretaría Dirección de Tránsito  
**Mes a Cancelar** : febrero 2024  
**Numero de Boleta** : N° 18  
**Fecha Boleta** : 29 de febrero de 2024  
**Numero de Decreto** : N° 84

Funciones según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividades
<ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</li> <li>Labores designadas por el Jefe directo en relación con lo estipulado en el Reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</li> </ul>	01-02-2024 al 29-02-2024	8:30 a 17:30 hrs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo y gestión del Sistema de Gestión Documental (recepción, derivación y creación de documentos)</li> <li>Confección de oficios, decretos, autorizaciones, certificados y todo documento que el Director y Jefes de Unidades soliciten, con el correspondiente orden correlativo.</li> <li>Atención de Público</li> </ul>

  
**PAMELA IGNACIA HERMOSILLA PUENTES**  
**FIRMA TRABAJADOR**

  
**SERGIO JOSE MARÍN ROJAS**  
**DIRECTOR DE TRÁNSITO**