

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Fecha de entrega del Informe: 24 de mayo de 2024**

**Nombre del Contratado** : Pamela Ignacia Hermosilla Puentes  
**Cargo** : Profesional en Gestión Municipal  
**Dependencias** : Dirección de Tránsito y Transporte Público  
**Unidad** : Secretaría Dirección de Tránsito  
**Mes a Cancelar** : mayo 2024  
**Numero de Boleta** : N° 21  
**Fecha Boleta** : 31 de mayo de 2024  
**Numero de Decreto** : N° 84

| Funciones según Contrato   | Fecha                    | Hora              | Descripción de Actividades  |
|--|--------------------------|-------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</li> <li>• Labores designadas por el Jefe directo en relación con lo estipulado en el Reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</li> </ul> | 01-05-2024<br>31-05-2024 | 8:30 a 17:30 hrs. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo y gestión del Sistema de Gestión Documental (recepción, derivación y creación de documentos)</li> <li>• Confección de oficios, decretos, autorizaciones, certificados y todo documento que el Director y Jefes de Unidades soliciten, con el correspondiente orden correlativo.</li> <li>• Atención de Público</li> </ul> |

  
**PAMELA IGNACIA HERMOSILLA PUENTES**  
**FIRMA TRABAJADOR**

  
**SERGIO JOSÉ MARÍN ROJAS**  
**DIRECTOR DE TRÁNSITO**