

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME 02 FEB 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): BARBARA HERNANDEZ ITURRA

CARGO : PROFESIONAL DE APOYO

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : OFICINA DE JOVENES

Nº DECRETO : 147 FECHA DECRETO : 25.01.2024

Nº IDDOC 1820513

PERIODO A CANCELAR : ENERO 2024

BOLETA Nº : 61 FECHA BOLETA : 31 DE ENERO 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Funciones Según contrato:			
Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.	Reunión con equipo de Jóvenes para conocer espacios de trabajo, evaluar necesidades, asignar tareas y funciones con el fin de dar cumplimientos a objetivos a nivel grupal.	01 AL 31 DE ENERO 2024	LUNES A JUEVES DE 08:30 A 17:30 HRS VIERNES DE 08:30 A 16:30 HRS
Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado.	Reunión de equipo con organizaciones sociales juveniles, con el fin de conocer los lineamientos de trabajo de cada una de ellas y evaluar la vinculación que tienen con la oficina, identificando necesidades comunitarias y planificando gestiones a corto y largo plazo.		
Asesorar en materia de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.	Licencia Médica desde el 17 al 26 de Enero 2024.		
Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la municipalidad.	Reunión de coordinación con redes de apoyo de Universidad San Sebastián a través de la vinculación con el medio, con el fin de generar alianzas que permitan fomentar la participación de las comunidades juveniles a través del trabajo colaborativo y participativo.		
Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y	Reuniones de equipo para planificar actividades mensuales de trabajo, dar cumplimientos a objetivos planteados a través de tareas asignadas y definir próximas acciones.		

<p>Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de los proyectos de viviendas. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando.</p>	<p>Planificación y coordinación de actividades en conjunto con organizaciones juveniles, a realizarse en los meses de Marzo y Abril 2024.</p>		
---	---	--	--



BARBARA HERNANDEZ ITURRA
PROFESIONA DE APOYO OFICINA DE JÓVENES
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



MICHELLE DIAZ MARTINEZ
PROFESIONAL APOYO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN




CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN