

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME

01 MAR 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): BARBARA HERNANDEZ ITURRA
CARGO : PROFESIONAL DE APOYO
DEPENDENCIA : DIDEKO **UNIDAD :** OFICINA DE JOVENES
Nº DECRETO : 147 **FECHA DECRETO :** 25.01.2024
Nº IDDOC **1820513**
PERIODO A CANCELAR : FEBRERO 2024
BOLETA Nº : 62 **FECHA BOLETA :** 29 DE FEBRERO 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Funciones Según contrato: Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.	Planificación y elaboración de Programa Municipal jóvenes trabajando actividades y acciones anuales a ejecutar desde la oficina de jóvenes. Apoyo presencial en actividad de recreación a cargo de organización Bronte en Biblioteca Municipal. Coordinación y Planificación de actividad a realizarse en Marzo a cargo de la organización juvenil Otharima, coordinando reuniones para afinar detalles, solicitud de espacios, amplificación, etc.	01 AL 29 DE FEBRERO 2024	LUNES A JUEVES DE 08:30 A 17:30 HRS
Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado.	Reunión de coordinación con redes de apoyo internas, especialmente Oficina de Migrantes con el fin de generar alianzas que permitan fomentar la participación de las comunidades juveniles migrantes a través del trabajo colaborativo y participativo.		VIERNES DE 08:30 A 16:30 HRS
Asesorar en materia de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.	Reunión a través de la Plataforma Zoom con la Fundación Gastronomía Social Ñam, para conocer la vinculación con la oficina, definir líneas de trabajo, generar convenios con la finalidad de fomentar y potenciar la empleabilidad juvenil e inserción laboral.		
Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la municipalidad.	Apoyo presencial en temas logísticos a actividad en parque ecuador organizada por Team Teragon para clasificatorias al campeonato de patines roller en Guayaquil.		
Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos que desarrolla la municipalidad.			

<p>Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de los proyectos de viviendas. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando.</p>	<p>Elaboración de informes socioeconómicos para alumnas y alumnos de los diferentes establecimientos de educación superior apoyando el proceso de acreditación de becas y créditos 2024.</p> <p>Reuniones de equipo para planificar actividades mensuales de trabajo, dar cumplimientos a objetivos planteados a través de tareas asignadas y definir próximas acciones.</p> <p>Apoyo y coordinación con oficina de asistencia social de la dirección de desarrollo comunitario en visita domiciliaria para reparación de vivienda de una vecina de la Comuna.</p> <p>Reunión de coordinación con la red de salud mental del Cesfam Juan Soto Fernández, con el objetivo de generar instancias participativas de vinculación entre la oficina de jóvenes y las y los usuarios del Cesfam.</p> <p>Presentación de la Planificación anual de actividades que tendrá la oficina de jóvenes, trabajo participativo, inclusivo y vinculante con la comunidad, presentado al director de desarrollo comunitario.</p> <p>Planificación y coordinación de actividades en conjunto con organizaciones juveniles, a realizarse en los meses de Marzo y Abril 2024.</p>		
--	--	--	--



BARBARA HERNANDEZ ITURRA
 PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE JÓVENES
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



MICHELLE DIAZ MARTINEZ
 PROFESIONAL APOYO
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



ALDO MARDOÑAS ALARCÓN
 DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN