


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME 30 JUN 2024


NOMBRE DEL CONTRATADO (A): BARBARA HERNANDEZ ITURRA ✓
CARGO : PROFESIONAL DE APOYO
DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : OFICINA DE JOVENES
N° DECRETO : 147 FECHA DECRETO : 25.01.2024
N° IDDOC 1820513
PERIODO A CANCELAR : Junio 2024 ✓
BOLETA N° : 66 ✓ FECHA BOLETA : 30 DE JUNIO 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<p>Funciones Según contrato:</p> <p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado.</p> <p>Asesorar en materia de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.</p> <p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la municipalidad.</p> <p>Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean</p>	<p>Reuniones de equipo para planificar actividades mensuales de trabajo, dar cumplimientos a objetivos planteados a través de tareas asignadas y definir próximas acciones.</p> <p>Apoyo en actividad del día Mundial de la Bicicleta con stand informativos y puntos de reparación de bicicleta.</p> <p>Reunión de coordinación para planificar diálogos participativos con diferentes establecimientos de la Comuna de Concepción.</p> <p>Planificación, coordinación y ejecución de Munitour con 18 alumnos y alumnas de 7mo básico del Lycée Charles de Gaulle, quienes conocieron algunas dependencias municipales.</p> <p>Apoyo en gestiones de emergencia por estado de catástrofe en la Comuna de Concepción.</p> <p>Reuniones de coordinación y planificación de actividades del segundo semestre para la oficina de jóvenes, en la elaboración de contratos para monitores de diferentes talleres.</p> <p>Planificación, coordinación y ejecución de segundo Munitour del mes con 18 alumnos y alumnas de 7mo básico del Lycée Charles de Gaulle, quienes conocieron algunas dependencias municipales.</p> <p>Coordinación y ejecución para la segunda mesa de la red de las Juventudes, con diversas unidades</p>	<p>01 AL30 DE JUNIO 2024</p>	<p>LUNES A JUEVES DE 08:30 A 17:30 HRS VIERNES DE 08:30 A 16:30 HRS</p>

<p>Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de los proyectos de viviendas. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando.</p>	<p>Coordinación y ejecución de actividad denominada "Encuentro de circo, arte y movimiento" en colegio Balmaceda, con la participación de diferentes artistas, talleres gratuitos, entre otros.</p> <p>Atención presencial por demanda espontánea orientando en los servicios disponibles desde las diferentes unidades municipales.</p> <p>Elaboración de informe socioeconómico para apelación a la segunda postulación del proceso de beneficios estudiantiles 2024.</p> <p>Realización de la segunda mesa de las red de las juventudes con diferentes unidades municipales.</p> <p>Participación en el cierre del taller de Danza Polinésica del primer semestre en Centro de Participación Ciudadana de Lorenzo Arenas.</p> <p>Coordinación y ejecución de la actividad denominada "Masterclass de Freestyle" en centro de participación ciudadana Lorenzo Arenas, que contempló la participación de niños, niñas y adolescentes.</p> <p>Apoyo en reuniones de equipo y coordinación de alumnos en práctica de la oficina de la diversidad y la no discriminación, orientando y apoyando en el proceso formativo.</p>		
---	--	--	--


BARBARA HERNÁNDEZ ITURRA ✓
 PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE JÓVENES
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN


MICHELLE DIAZ MARTINEZ ✓
 PROFESIONAL APOYO
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN


JOAQUÍN CÁRCAMO VOGEL ✓
 ENCARGADO OFICINA DE JÓVENES
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN