

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**FECHA ENTREGA INFORME**

**30 JUN 2024**

**NOMBRE DEL CONTRATADO** (A): BARBARA HERNANDEZ ITURRA ✓  
**CARGO** : PROFESIONAL DE APOYO  
**DEPENDENCIA** : DIDEKO      **UNIDAD** : OFICINA DE JOVENES  
**Nº DECRETO** : 147      **FECHA DECRETO** : 25.01.2024  
**Nº IDDOC** : 1820513  
**PERIODO A CANCELAR** : Junio 2024 ✓  
**BOLETA Nº** : 66 ✓      **FECHA BOLETA** : 30 DE JUNIO 2024

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO   | ACTIVIDAD REALIZADA   | FECHA                  | HORA  |
|--|---|------------------------|---|
| <b>Funciones Según contrato:</b>   |   |                        |   |
| <b>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</b> | Reuniones de equipo para planificar actividades mensuales de trabajo, dar cumplimientos a objetivos planteados a través de tareas asignadas y definir próximas acciones.<br><br>Apoyo en actividad del día Mundial de la Bicicleta con stand informativos y puntos de reparación de bicicleta.<br><br>Reunión de coordinación para planificar diálogos participativos con diferentes establecimientos de la Comuna de Concepción. | 01 AL 30 DE JUNIO 2024 | LUNES A JUEVES DE 08:30 A 17:30 HRS VIERNES |
| <b>Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado.</b>   | Planificación, coordinación y ejecución de Munitour con 18 alumnos y alumnas de 7mo básico del Lycée Charles de Gaulle, quienes conocieron algunas dependencias municipales.  |                        | DE 08:30 A 16:30 HRS                        |
| <b>Asesorar en materia de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.</b>   | Apoyo en gestiones de emergencia por estado de catástrofe en la Comuna de Concepción.   |                        |   |
| <b>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la municipalidad.</b>  | Reuniones de coordinación y planificación de actividades del segundo semestre para la oficina de jóvenes, en la elaboración de contratos para monitores de diferentes talleres.<br><br>Planificación, coordinación y ejecución de segundo Munitour del mes con 18 alumnos y alumnas de 7mo básico del Lycée Charles de Gaulle, quienes conocieron algunas dependencias municipales.   |                        |   |
| <b>Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias.</b>  | Coordinación y ejecución para la segunda mesa de la red de las Juventudes, con diversas unidades  |                        |   |

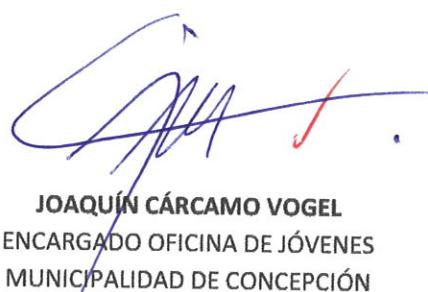
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p><b>Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de los proyectos de viviendas. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando.</b></p> | <p>Coordinación y ejecución de actividad denominada “Encuentro de circo, arte y movimiento” en colegio Balmaceda, con la participación de diferentes artistas, talleres gratuitos, entre otros.</p> <p>Atención presencial por demanda espontánea orientando en los servicios disponibles desde las diferentes unidades municipales.</p> <p>Elaboración de informe socioeconómico para apelación a la segunda postulación del proceso de beneficios estudiantiles 2024.</p> <p>Realización de la segunda mesa de las red de las juventudes con diferentes unidades municipales.</p> <p>Participación en el cierre del taller de Danza Polinésica del primer semestre en Centro de Participación Ciudadana de Lorenzo Arenas.</p> <p>Coordinación y ejecución de la actividad denominada “Masterclass de Freestyle” en centro de participación ciudadana Lorenzo Arenas, que contempló la participación de niños, niñas y adolescentes.</p> <p>Apoyo en reuniones de equipo y coordinación de alumnos en práctica de la oficina de la diversidad y la no discriminación, orientando y apoyando en el proceso formativo.</p> |  |  |
|--|--|--|--|



BARBARA HERNÁNDEZ ITURRA  
 PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE JÓVENES  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



MICHELLE DIAZ MARTINEZ  
 PROFESIONAL APOYO  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



JOAQUÍN CÁRCAMO VOGEL  
 ENCARGADO OFICINA DE JÓVENES  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN