

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

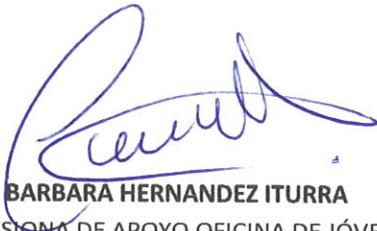
FECHA ENTREGA INFORME

01 ABR 2024

**NOMBRE DEL CONTRATADO** (A): BARBARA HERNANDEZ ITURRA  
**CARGO** : PROFESIONAL DE APOYO  
**DEPENDENCIA** : DIDEKO **UNIDAD** : OFICINA DE JOVENES  
**Nº DECRETO** : 147 **FECHA DECRETO** : 25.01.2024  
**Nº IDDOC** : 1820513  
**PERIODO A CANCELAR** : MARZO 2024  
**BOLETA Nº** : 63 **FECHA BOLETA** : 31 DE MARZO 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<b>Funciones Según contrato:</b>			
<b>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</b>	<p>Reunión de coordinación con programa de asistencia técnica y operativa para el programa de capacitación en sostenibilidad social, urbana y habitacional con el MINVU.</p> <p>Reunión de coordinación para actividad organizada por oficina de jóvenes “Bienvenida Mechona” a realizarse en plaza perú. Se planifica gestiones logísticas, imagen corporativa, corte de calle, etc para el buen funcionamiento dela actividad.</p>	01 AL 31 DE MARZO 2024	LUNES A JUEVES DE 08:30 A 17:30 HRS
<b>Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado.</b>	Reunión de quipo de jóvenes, consultora minvu y OLN para trabajar propuestas para abordar desde el trabajo participativo e inclusivo el sector borde rio de la comuna de Concepción.	VIERNES DE 08:30 A 16:30 HRS	
<b>Asesorar en materia de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.</b>	Participación y ejecución de reunión con alumnos en práctica de la carrera de sociología, abordando temáticas relacionada a las juventudes y participando de la selección.		
<b>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la municipalidad.</b>	Reunión de planificación con corporación leufu para levantar estrategias y propuestas de trabajo enfocadas en las juventudes y de acuerdo a las necesidades.		
<b>Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismos desarrollando capacitaciones cuando corresponda.</b>	<p>Coordinación, planificación y ejecución de actividad denominada “Feria Medieval” organizada por la Organización Ohtarima en el parque ecuador, trabajo logístico y apoyo en terreno para resolver eventualidades por solicitud de espacios, amplificación, etc.</p> <p>Planificación y elaboración de Programa Municipal jóvenes trabajando actividades y acciones anuales a ejecutar desde la oficina de jóvenes.</p>		

<p><b>Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de los proyectos de viviendas. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando.</b></p>	<p>Elaboración de informes socioeconómicos para alumnas y alumnos de los diferentes establecimientos de educación superior de la Comuna de Concepción, para el primer y segundo periodo de postulación a las becas y créditos 2024 del Ministerio de educación superior.</p> <p>Atención presencial por demanda espontánea orientando en los servicios disponibles desde las diferentes unidades municipales.</p> <p>Apoyo en reuniones de equipo y coordinación de alumnos en práctica de la oficina de la diversidad y la no discriminación, orientando y apoyando en el proceso formativo.</p> <p>Reuniones de equipo para planificar actividades mensuales de trabajo, dar cumplimientos a objetivos planteados a través de tareas asignadas y definir próximas acciones.</p> <p>Planificación y coordinación para realizar el curso en convenio con Udeccapacita "Técnicas para la aplicación de tratamientos estéticos De manos y pies" participando de la selección y el llamado individual a 20 mujeres jóvenes de la Comuna de Concepción.</p> <p>Coordinación y planificación de gestiones administrativas y logísticas para actividad bienvenida Mechona.</p> <p>Participación en Capacitación sobre el uso de entrega de preservativos de pene y vagina a oficinas de jóvenes a nivel comunal en colaboración con INJUV y Seremi de Salud para llevar a cabo un plan piloto sobre educación sexual.</p> <p>Participación en REC para aplicar encuesta a través de un QR sobre el interés de las juventudes de la Comuna respecto de talleres dictados desde la Oficina de Jóvenes.</p>		
--	--	--	--



**BARBARA HERNANDEZ ITURRA**  
 PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE JÓVENES  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



**MICHELLE DIAZ MARTINEZ**  
 PROFESIONAL APOYO  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN