

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME

31 DIC 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): BARBARA HERNANDEZ ITURRA

CARGO : PROFESIONAL DE APOYO

DEPENDENCIA : DIDECO

UNIDAD : OFICINA DE JOVENES

N ° DECRETO : 147 FECHA DECRETO : 25.01.2024

N ° DECRETO : 1223 FECHA DECRETO : 25.07.2024

N° IDDOC 1820513-1884296

MES A PAGAR : Diciembre 2024

BOLETA N° : 73 FECHA BOLETA : 31 de Diciembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<p>Funciones Según contrato:</p> <p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado.</p> <p>Asesorar en materia de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.</p> <p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la municipalidad.</p>	<p>Coordinación y reuniones con organizaciones sociales, con el fin de orientar en la formación de su agrupación y brindar apoyo desde la oficina de jóvenes en futuras actividades.</p> <p>Reunión de equipo para coordinar actividades de la oficina para el mes de Diciembre.</p> <p>Trabajo administrativo en la elaboración de oficios, guías de despacho, memos, ordinarios, entre otros. Además de seguimiento a los pagos de las y los monitores de la Oficina.</p> <p>Gestiones para la realización de Talleres temáticos de la oficina de Jóvenes que se están llevando a cabo este segundo semestre Taller de serigrafía, Customizados y composición musical.</p> <p>Reunión de planificación para la elaboración y participación colaborativa en el Plan Estratégico.</p> <p>Gestiones administrativas y logísticas para la realización de Feria Navideña de Emprendedores jóvenes a realizarse en Plaza de la Independencia.</p> <p>Realización de llamados telefónicos con jóvenes emprendedores para confirmación de su participación en Feria de emprendedores jóvenes organizados por la oficina.</p> <p>Reunión con artistas penquistas para su participación en feria de emprendedores de la</p>	<p>01 AL 15 DE DICIEMBRE 2024</p>	<p>LUNES A JUEVES DE 08:30 A 17:30 HRS VIERNES DE 08:30 A 16:30 HRS</p>

<p>Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismos desarrollando capacitaciones cuando corresponda.</p> <p>Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de los proyectos de viviendas. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando.</p>	<p>Elaboración de Informe Social para estudiante extranjera matriculada en la Universidad del Bio Bio, para postulación a becas internas de la institución.</p> <p>Apoyo y colaboración en stand preventivo a cargo de la Oficina de Seguridad Pública.</p> <p>Elaboración de informe mensual de Preservativos Femeninos y Masculino para entregar a Instituto de las Juventudes (INJUV)</p> <p>Atención De público por demanda espontanea en la orientación de beneficios estudiantiles 2025.</p> <p>Feriado Legal</p> <p>Participación y apoyo junto a la oficina de Turismo de la Municipalidad en la realización del segundo Tour de los Barrios Universitarios, visitando universidad Católica de la Santísima Concepción y Federico Santa María.</p> <p>Realización de Feria Navideña de emprendedores Jóvenes en plaza de la independencia en horario de 10:00 a 19:00, quedando a disposición para resolver consultas, realizar gestiones, etc.</p> <p>Gestiones de coordinación con alumno tesista de la Carrera de Sociología en la elaboración de informe Plan de Desarrollo Juvenil 2024-2027 (PLADEJU)</p>	<p>16 AL 20 DE DICIEMBRE 2024</p> <p>21 AL 31 DE DICIEMBRE 2024</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--

  
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

  
MICHELLE DIAZ MARTINEZ  
PROFESIONAL APOYO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

  
  
SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN