

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 NOV 2024

FECHA ENTREGA INFORME

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): BARBARA HERNANDEZ ITURRA

CARGO : PROFESIONAL DE APOYO

DEPENDENCIA : DIDEKO **UNIDAD :** OFICINA DE JOVENES

Nº DECRETO : 147 **FECHA DECRETO :** 25.01.2024

Nº DECRETO : 1223 **FECHA DECRETO :** 25.07.2024

Nº IDDOC **1820513-1884296**

PERIODO A CANCELAR : Noviembre 2024

BOLETA Nº : 72 **FECHA BOLETA :** 30 de Noviembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Funciones Según contrato:			
Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.	Reunión de equipo para coordinar actividades de la oficina para el mes de Noviembre. Trabajo administrativo en la elaboración de oficios, guías de despacho, entre otros. Además de seguimiento a los pagos de las y los monitores de la Oficina.	LUNES A JUEVES DE 08:30 A 17:30 HRS	
Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado.	Gestiones para la realización de Talleres temáticos de la oficina de Jóvenes que se están llevando a cabo este segundo semestre Taller de Twerk, serigrafía, Customizados y composición musical.	VIERNES DE 08:30 A 16:30 HRS	
Asesorar en materia de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.	Reunión de planificación para la elaboración y participación colaborativa en el PLADEJU 2025.		
Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la municipalidad.	Participación del encuentro territorial organizado por el Instituto Nacional de La Juventud (INJUV) con oficinas de jóvenes de diferentes comunas. Reunión con artista urbano, para trabajar de manera colaborativa con la oficina de jóvenes en actividades futuras.	01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024	

<p>Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismos desarrollando capacitaciones cuando corresponda.</p> <p>Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de los proyectos de viviendas. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando.</p>	<p>Reunión con artista penquista Charly Benavente para planificar y llevar a cabo taller de composición musical para jóvenes de la Comuna.</p> <p>Visita a establecimientos educacionales de la Comuna para difundir Feria de educación superior organizada por la oficina de jóvenes.</p> <p>Ejecución de la primera feria de educación superior organizada por la oficina de jóvenes en pla de Independencia, con la participación de 9 universidades y 6 institutos profesionales. Además de la seremi de educación en la orientación de beneficios estudiantiles.</p> <p>Atención De público por demanda espontanea en la orientación de beneficios estudiantiles 2025.</p>		
---	---	--	--

BARBARA HERNÁNDEZ ITURRA
 PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE JÓVENES
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

MICHELLE DÍAZ MARTÍNEZ
 PROFESIONAL APOYO
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

