

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 NOV 2024

FECHA ENTREGA INFORME

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): BARBARA HERNANDEZ ITURRA

CARGO : PROFESIONAL DE APOYO

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : OFICINA DE JOVENES

N ° DECRETO : 147 FECHA DECRETO : 25.01.2024

N ° DECRETO : 1223 FECHA DECRETO : 25.07.2024

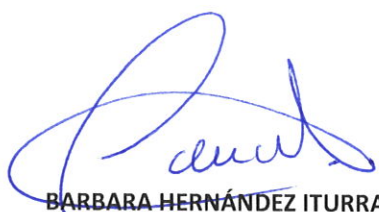
N° IDDOC 1820513-1884296

PERIODO A CANCELAR : Noviembre 2024

BOLETA N° : 72 FECHA BOLETA : 30 de Noviembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<p>Funciones Según contrato:</p> <p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado.</p> <p>Asesorar en materia de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.</p> <p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la municipalidad.</p>	<p>Reunión de equipo para coordinar actividades de la oficina para el mes de Noviembre.</p> <p>Trabajo administrativo en la elaboración de oficios, guías de despacho, entre otros. Además de seguimiento a los pagos de las y los monitores de la Oficina.</p> <p>Gestiones para la realización de Talleres temáticos de la oficina de Jóvenes que se están llevando a cabo este segundo semestre Taller de Twerk, serigrafía, Customizados y composición musical.</p> <p>Reunión de planificación para la elaboración y participación colaborativa en el PLADEJU 2025.</p> <p>Participación del encuentro territorial organizado por el Instituto Nacional de La Juventud (INJUV) con oficinas de jóvenes de diferentes comunas.</p> <p>Reunión con artista urbano, para trabajar de manera colaborativa con la oficina de jóvenes en actividades futuras.</p>	<p>01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024</p>	<p>LUNES A JUEVES DE 08:30 A 17:30 HRS VIERNES DE 08:30 A 16:30 HRS</p>

<p>Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismos desarrollando capacitaciones cuando corresponda.</p> <p>Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de los proyectos de viviendas. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando.</p>	<p>Reunión con artista penquista Charly Benavente para planificar y llevar a cabo taller de composición musical para jóvenes de la Comuna.</p> <p>Visita a establecimientos educacionales de la Comuna para difundir Feria de educación superior organizada por la oficina de jóvenes.</p> <p>Ejecución de la primera feria de educación superior organizada por la oficina de jóvenes en pla de Independencia, con la participación de 9 universidades y 6 institutos profesionales. Además de la seremi de educación en la orientación de beneficios estudiantiles.</p> <p>Atención De público por demanda espontanea en la orientación de beneficios estudiantiles 2025.</p>		
---	---	--	--



**BARBARA HERNÁNDEZ ITURRA**  
PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE JÓVENES  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



**MICHELLE DIAZ MARTINEZ**  
PROFESIONAL APOYO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



**CECILIA SOTO BIQUELME**  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN (S)