

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 31-01-24

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Maria Angelica Huerta Pino

CARGO : ASESOR ADSCRITO ADMINISTRACION

DEPENDENCIA : ADMINISTRACION

UNIDAD : GABINETE ALCALDIA

Nº DECRETO : 69


FECHA DECRETO : 15-01-24

MES A CANCELAR : feb-24

BOLETA Nº : 184

FECHA BOLETA : 29-02-24

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Proponer y realizar programa y acciones que permitan abordar materias de interes municipal ,estrategias,politicas y temas especificos ,que se le encomiende	01 al 29 de Febrero 2024	08:30 a 17:30	Atencion de publico y Asesoria a usuarios y dirigentes sociales en las diferentes materias de sus intereses ,para el bienestar de su famial y comunidad
Estudiar situaciones de interes municipal que se le encomienden e informar e informar al respecto a la alcaldia	01 al 29 de Febrero 2024	08:30 a 17:30	Exploracion de intereses de temas de informacion y capacitacion a dirigentes sociales y usuario recurrentes de atencion de publico se aplica cuestionario
Colaborar e n la atencion de situaciones derivadas desde la direccion de sarrollo comunitario y que requieran pronunciamiento del Alcalde	01 al 29 de Febrero 2024	08:30 a 17:30	Asesorias y derivaciones de solicitudes de las Organizaciones Comunitarias a las diferentes direcciones municipales , coordinaci3n por mail y telef3nica Apoyo a diferentes direcciones en la difusi3n y ejecuci3n de acciones en beneficio de las y los vecinos ,especialmente por redes.


 ANGELICA HUERTA PINO
 FIRMA FUNCIONARIO




 PAULA CONCHA CONSTANZO
 ADMINISTRADORA MUNICIPAL