

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): **Maria Angelica Huerta Pino**
 CARGO : **ASESOR ADSCRITO EN ADMINISTRACION**
 DEPENDENCIA : **ADMINISTRACION**
 N° DECRETO : **1183**
 MES A CANCELAR : **Septiembre 2024**
 BOLETA Nº : **196**
 FECHA ENTREGA INFORME : **30/09/2024**
 UNIDAD : **GABINETE ALCALDIA**
 FECHA DECRETO : **25/07/2024**
 FECHA BOLETA : **30/09/2024**

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Estudiar situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto a la alcaldía	01 al 30 de septiembre 2024	08:30 a 17:30	Trabajo gabinete de atención a líderes, usuarios y dirigentes sociales que consultan presencialmente y por redes sociales respecto a sus necesidades e intereses para resolver las necesidades e inquietudes de las y los vecinos y sus roles como dirigentes sociales.
Colaborar en la atención de situaciones derivadas desde la dirección de desarrollo comunitario y que requieran pronunciamiento del alcalde	01 al 30 de septiembre 2024	08:30 a 17:30	Coordinación y gestión de casos sociales Propuestas de temas que requieren se consideren en futuras actividades municipales




Maria Angelica Huerta Pino
 Adscrito Administración Municipal