

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): **Maria Angelica Huerta Pino**
 CARGO : **ASESOR ADSCRITO EN ADMINISTRACION**
 DEPENDENCIA : **ADMINISTRACION**

FECHA ENTREGA INFORME : **30/09/2024**

Nº DECRETO : **1183**

UNIDAD : **GABINETE ALCALDIA**

MES A CANCELAR :

FECHA DECRETO : **25/07/2024**

BOLETA Nº :

Septiembre 2024
 196

FECHA BOLETA : **30/09/2024**

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Estudiar situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto a la alcaldía	01 al 30 de septiembre 2024	08:30 a 17:30	Trabajo gabinete de atención a líderes, usuarios y dirigentes sociales que consultan presencialmente y por redes sociales respecto a sus necesidades e intereses para resolver las necesidades e inquietudes de las y los vecinos y sus roles como dirigentes sociales.
Colaborar en la atención de situaciones derivadas desde la dirección de desarrollo comunitario y que requieran pronunciamiento del alcalde	01 al 30 de septiembre 2024	08:30 a 17:30	Coordinación y gestión de casos sociales Propuestas de temas que requieren se consideren en futuras actividades municipales



[Signature]
 Maria Angelica Huerta Pino
 Adscrito Administración Municipal