


## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA  
INFORME : 30/11/2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): **Maria Angelica Huerta Pino**  
CARGO : **ASESOR ADSCRITO EN ADMINISTRACION**  
DEPENDENCIA : **ADMINISTRACION** UNIDAD : **Alcaldia -Gabinete**  
Nº DECRETO : **1183** FECHA DECRETO : **25/07/2024**  
MES A CANCELAR : **Noviembre**  
BOLETA Nº : **198** FECHA BOLETA : **30/11/2024**

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Estudiar situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto a la alcaldía	01 al 30 de noviembre 2024	08:30 a 17:30	Atención, publico, por demanda espontanea a usuari@s presencialmente y por redes sociales, respecto a sus necesidades y problemas de sus vecinos.
Colaborar en la atención de situaciones derivadas desde la dirección de desarrollo comunitario y que requieran pronunciamiento del alcalde	01 al 30 de noviembre 2024	08:30 a 17:30	Coordinación y gestión de casos sociales Propuestas de temas que requieren se consideren en futuras actividades municipales

  
Maria Angelica Huerta Pino  
Adscrito Administración  
Municipal