

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**FECHA**  
**ENTREGA** : **30/10/2024**  
**INFORME**

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): **Maria Angelica Huerta Pino**

CARGO : **ASESOR ADSCRITO EN ADMINISTRACION**

DEPENDENCIA : **ADMINISTRACION**

Nº DECRETO : **1183**

UNIDAD : **GABINETE ALCALDIA**

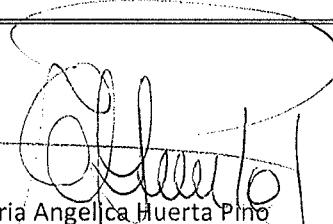
**FECHA**  
**DECRETO** : **25/07/2024**

MES A  
CANCELAR : **OCTUBRE 2024**

BOLETA Nº : **197**

**FECHA**  
**BOLETA** : **31/10/2024**

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Estudiar situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto a la alcaldía	01 al 30 de OCTUBRE	08:30 a 17:30	Atención, usuarios y dirigentes sociales que consultan presencialmente y por redes sociales respecto a sus necesidades e intereses personales y de sus vecinos
Colaborar en la atención de situaciones derivadas desde la dirección de desarrollo comunitario y que requieran pronunciamiento del alcalde	01 al 30 de OCTUBRE 2024	08:30 a 17:30	Coordinación y gestión de casos sociales Propuestas de temas que requieren se consideren en futuras actividades municipales

  
**Maria Angelica Huerta Pino**  
**Adscrito Administración Municipal**

