

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA
INFORME

30/11/2024

NOMBRE DEL CONTRATADO
(A):

María Angélica Huerta Pino

CARGO

: ASESOR ADSCRITO EN ADMINISTRACION

DEPENDENCIA

: ADMINISTRACION

UNIDAD :

Administración

Nº DECRETO

: 1183

FECHA DECRETO :

25/7/2024

MES A CANCELAR

: Diciembre

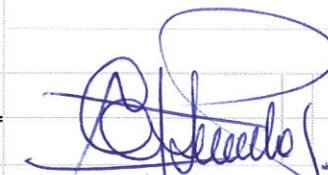
BOLETA Nº

: 200

FECHA BOLETA :

31/12/2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Estudiar situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto a la alcaldía	01 al 31 de diciembre	08:30 a 17:30	Requerimientos recogidos en atención, de público demanda espontanea presencial y por redes sociales ; Temas recurrentes, aseo y ornato en los barrios, información para postular a proyectos de mejoras comunitarios, tener acceso para imprimir la documentación requeridos para postular a servicios y beneficios municipales .
Colaborar en la atención de situaciones derivadas desde la dirección de desarrollo comunitario y que requieran pronunciamiento del alcalde	01 al 30 de diciembre 2024	08:30 a 17:30	Asesorías, coordinación y gestión de casos sociales Postulación a Subvenciones Rendición de subvenciones Renovación de directorios Formación de organizaciones sociales Obtención de documentos para postular a subsidios, asistencia social y subvenciones. Solicitudes de espacios públicos para realizar actividades comunitarias y ferias Designación de ministros de Fe Impresión y fotocopias de documentos para postulación a asistencia social y subvenciones municipales



María Angélica Huerta Pino

Adscrito Administración Municipal