

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Nombre del trabajador** : Rodrigo Lagarini Hinrichsen  
**Cargo** : Administrativo  
**Dependencia** : **SEGUNDO JUZGADO DE POLICÍA LOCAL**  
**Mes a Cancelar** : NOVIEMBRE 2024  
**Numero de Boleta** : **Fecha de Boleta** : 30/11/2024

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
Asesor técnico en administración municipal.	01/11/2024 AL 30/11/2024	08:00 A 17:00	<p>APOYO A EL 2° JUZGADO DE POLICIA LOCAL, A LA SECCIÓN DE SECRETARÍA Y ARCHIVO EN LAS SIGUIENTES TAREAS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo en ingreso al sistema de los juzgados de policía local del Municipio en las diferentes causas.</li><li>- Empadronados de carabineros</li><li>- Seremitt Bío bío</li><li>- Ordenanzas</li><li>- Consumo de alcohol en vía publica</li><li>- Acumulación de infracciones</li><li>- Comercio ambulante</li><li>- Recepción de partes e infracciones correspondientes al turno del 2° juzgado</li><li>- Registro de historial del vehículo</li><li>- Partes con retención de licencia</li><li>- Atención a público en tramitación de las Infracciones de vías exclusivas y multas en fallo que emite la Sra. Magistrado.</li><li>- Entre otras actividades varias Administrativas.</li></ul>



Firma del Trabajador



ALEJANDRA PÉREZ ULLOA