

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

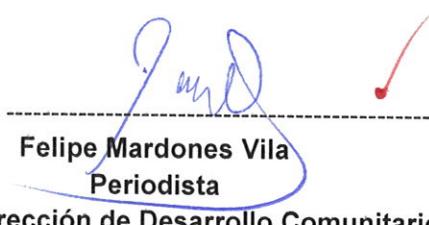
Fecha de Entrega del Informe: 31/01/2024

01 FEB 2024

Nombre del Contratado (a)	: Felipe Eduardo Mardones Vila	Cargo	: Comunicaciones (Periodista)
Dependencia	: DIDEKO.	Unidad	: DIDEKO.
N.º de Decreto	: 128.	Fecha de Decreto	: 24 de enero del 2024
Mes a Cancelar	: enero 2024	Fecha de Boleta	: 31 de enero del 2024.
Numero de Boleta	: 16	ID DOC	: 1819598

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	Fecha y hora
<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y desarrollo de programas comunicacionales, asociados a programas sociales que el municipio realice en torno a programas de viviendas y desarrollo social. • Participar en formulación y desarrollo de proyectos de equipamiento y urbanización que realice el municipio, en el marco de programas sociales que realicen durante el año. • Integrarse a los equipos de trabajo del municipio para participar en proyectos y programas que el municipio realice durante el año. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un plan de redes sociales para DIDEKO: El plan incluye lineamientos y aspectos generales para la generación de contenido apto para redes sociales, dentro de los cuales destaca la creación de videos institucionales, láminas informativas, conmemoración de efemérides, entre otras cosas. También, incluyó la definición de los colores institucionales propios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, los cuales van en directa armonía y similitud con los de la Municipalidad. Finalmente, el plan determinó la elaboración de un logo propio para la DIDEKO, el cual ya fue estrenado en las redes sociales de la Dirección. • Cubrir actividades en terreno: Esto incluye grabar videos, tomar fotografías, gestionar y elaborar cuñas de autoridades, elaboración de la minuta de la actividad, gestionar los vocativos y la asistencia del Director, entre otras cosas. Algunas de las actividades fueron: Capacitación y entrega de equipos contra Incendios Forestales, Ceremonia de Certificación de Programa de Servicios Sociales, Gala Lírica, Jornada Semanal de Servicios Sociales, etc. 	<p>Lunes a jueves: De 8:30 am a 17:30 pm</p> <p>Viernes: De 8:30 am a 16:30 pm</p> <p>Fecha: De 01 de enero 2024 A 31 de enero 2024</p>

	<p>con MOP y Energía, Inauguración de la Feria Internacional de Arte Popular, Verano en Tu Barrio, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos escritos, tales como: Minutas para actividades, cartas destinadas a dirigentes y/o organizaciones sociales, notas de prensa sobre actividades DIDEKO, actualización base de datos DIDEKO, entre otros. • Reuniones constantes con el Director y con las distintas subdirecciones, oficinas y programas asociados a DIDEKO para coordinar acciones de trabajo y ayudar en el desarrollo de actividades en las cuales se requiera. También, mediante reuniones, se elevaron los requerimientos específico de cada una de las subdirecciones y oficinas, los cuales se centraron en la elaboración de gráficas e iconos que le permitan a cada una de las oficinas generar una identidad. 	
--	---	--


 Felipe Mardones Vila
 Periodista
 Dirección de Desarrollo Comunitario

