

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 OCT 2024

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|---|
| Nombre del Contratado (a) | : Felipe Eduardo Mardones Vila | |
| Cargo | : Comunicaciones (Periodista) | |
| Dependencia | : DIDEKO. | Unidad : DIDEKO. |
| N.º de Decreto | : 1194. | Fecha de Boleta : 31 de octubre del 2024. |
| Mes a Cancelar | : octubre 2024 | Fecha de Decreto : 25 de julio del 2024 |
| Número de Boleta | : 29 | ID DOC : 1884291 |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA | FECHA Y HORA |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Diseño y desarrollo de programas comunicacionales, asociados a programas sociales que el municipio realice en torno a programas de viviendas y desarrollo social.Participar en formulación y desarrollo de proyectos de equipamiento y urbanización que realice el municipio, en el marco de programas sociales que realicen durante el año.Integrarse a los equipos de trabajo del municipio para participar en proyectos y programas que el municipio realice durante el año. | Cobertura del programa "Construyendo Sonrisas" en el Salón de Honor. | Lunes a jueves: De 8:30 a 17:30 Viernes: De 8:30 a 16:30 Fecha: Del 1 de octubre 2024 Al 31 de octubre 2024 |
| | Cobertura, redacción de nota para prensa y coordinación de la certificación de UdeC Capacita en el Salón de Honor. | |
| | Redacción del libreto de DIDEKO para el Desfile Ciudadano 2024. | |
| | Cobertura en terreno y coordinación del Desfile Ciudadano 2024. | |
| | Cobertura, coordinación y redacción de notas de prensa de la sensibilización en salud para mujeres del Programa Familias, Seguridades y Oportunidades. | |
| | Cobertura, coordinación y redacción de notas de prensa del seminario de Diversidad en el Salón de Honor. | |
| | Cobertura y coordinación de las Olimpiadas Inclusivas de la Oficina de Discapacidad en el Estadio Ester Roa Rebolledo. | |

| | |
|--|---|
| | Cobertura y redacción de nota de prensa de Velada de Boxeo en el Gimnasio Municipal. |
| | Asistencia a diversas reuniones durante el mes para coordinar y realizar diferentes actividades y eventos de la DIDEKO. |
| | Cobertura, coordinación, redacción de notas de prensa y realización de hito de la Casa de la Discapacidad. |
| | Cobertura, coordinación, redacción de notas de prensa y realización de hito de la Casa del Adulto Mayor. |


Felipe Mardones Vila
 Periodista


Ingrid Chávez Valencia
 Apoyo en Dirección DIDEKO

