

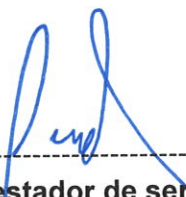
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31/12/2024

**Nombre del Contratado (a)** : Felipe Eduardo Mardones Vila  
**Cargo** : Comunicaciones (Periodista)  
**Dependencia** : DIDECO. **Unidad** : DIDECO.  
**N. ° de Decreto** : 1194. **Fecha de Boleta** : 31 de diciembre del 2024.  
**Mes a Pagar** : diciembre 2024 **Fecha de Decreto** : 25 de julio del 2024  
**Numero de Boleta** : 31 **ID DOC** : 1884291

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FUNCIÓN EFECTIVAMENTE REALIZADA	FECHA Y HORA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseño y desarrollo de programas comunicacionales, asociados a programas sociales que el municipio realice en torno a programas de viviendas y desarrollo social.</li><li>• Participar en formulación y desarrollo de proyectos de equipamiento y urbanización que realice el municipio, en el marco de programas sociales que realicen durante el año.</li><li>• Integrarse a los equipos de trabajo del municipio para participar en proyectos y programas que el municipio realice durante el año.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cobertura, generación de contenido para RRSS y para prensa de la inauguración de la Feria del Gran Concepción de nuestra Oficina de Fomento Productivo.</li><li>• Cobertura, coordinación y generación de contenido para RRSS de la certificación del Programa Mujeres Jefas de Hogar en la Universidad La República.</li><li>• Cobertura, coordinación, generación de contenido para RRSS y prensa de la Feria Intersectorial de Servicios y Programas dirigidos a Personas con Discapacidad, de nuestra Oficina de la Discapacidad.</li><li>• Cobertura y generación de contenido para RRSS de la Feria por los Derechos de la Niñez y Adolescencia de nuestra Oficina Municipal de Infancia.</li><li>• Coordinación, cobertura, generación de contenido para RRSS y prensa del Reconocimiento a los Dirigentes de las Organizaciones Sociales de Personas con Discapacidad de la Oficina de la Discapacidad, en nuestro Salón de Honor.</li><li>• Coordinación, cobertura, difusión, generación de contenido para RRSS y prensa del seminario "La adolescencia: Caminando hacia una educación y crianza respetuosa" de nuestra</li></ul>	<p><b>Lunes a jueves:</b> De 8:30 a 17:30</p> <p><b>Viernes:</b> De 8:30 a 16:30</p> <p><b>Fecha:</b> Del 1 de diciembre 2024 Al 31 de diciembre 2024</p>

	<p>Discapacidad en el Gimnasio Municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento y generación de contenido para RRSS de reunión con Unión Comunal de JJVV en su sede.</li> <li>• Coordinación, cobertura, difusión y generación de video institucional para RRSS sobre la Feria de Emprendimiento para Personas con Discapacidad o Cuidadores de nuestra Oficina de la Discapacidad.</li> <li>• Redacción de notas de prensa sobre actividades de DIDECO para prensa regional o sitio web municipal.</li> <li>• Manejo y coordinación de agenda DIDECO y actividades.</li> <li>• Coordinación, grabación de locuciones y cobertura de los cinco eventos de Navidad en tu Barrio.</li> <li>• Elaboración de minutas y documentos institucionales para realización de eventos y/o actividades.</li> <li>• Cobertura y elaboración de material para RRSS de la Certificación de la Segunda Escuela de Salud Mental de la OMM.</li> </ul>	
--	--	--

  
 Prestador de servicios  
 Felipe Mardones Vila  
 Periodista

  
 Michelle Díaz Martínez  
 Apoyo Dirección de Desarrollo Comunitario

