

| INFORME MENSUAL ACTIVIDADES   |  |  |  |                         |
|---|--|--|--|-------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Cindy Viviana Miranda Flores   |  |  |  |                         |
| CARGO   | :  | Profesional en Gestión Municipal               |  |                         |
| DEPENDENCIAS  | :  | Dirección de Aseo y Ornato                     |  |                         |
| Nº DECRETO  | :  | 1222   | FECHA N°   | : 25/07/2024<br>DECRETO |
| PERIODO A CANCELAR  | :  | 01 al 30 de Noviembre 2024                     |  |                         |
| BOLETA N°   | :  | 22   | FECHA DE BOLETA  | : 30/11/2024            |
| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO  | FECHA  | HORA   | DESCRIPCION DE ACTIVIDAD   |                         |
| Participación, apoyo en confección y revisión de bases administrativas de licitaciones de la Dirección. | 01 al 30 de noviembre 2024<br>De lunes a jueves<br><br>Viernes | 08:30 am a 17:30 pm<br><br>08:30 am a 16:30 pm | Participación en reuniones de equipo con los encargados de áreas para definir y concretar parámetros de evaluación en bases administrativas para futuras licitaciones de la Dirección. |                         |

  
 CINDY MIRANDA FLORES  
 PROFESIONAL EN GESTION MUNICIPAL



  
 MAURICIO TALPEN SANHUEZA  
 DIRECTOR DE ASEO Y ORNATO